

**موضوع استعلام**

**انجام عملیات سم پاشی جهت مبارزه با آفات و جوندگان**

**شرکت پتروشیمی ایلام**

**كارفرما : شركت پتروشيمي ايلام**

**شماره استعلام : ILPC-I-03-000**

**شماره استعلام:ILPC-I-03-000**

**شرکت پتروشیمی ایلام در نظر دارد انجام عملیات سم پاشی جهت مبارزه با آفات و جوندگان در شرکت پتروشیمی ایلام به شرح ذیل اقدام نماید. لذا مستدعی است آن شرکت محترم نسبت به مطالعه دقیق اسناد ذیل و ارائه پیشنهاد قیمت در زمان مقرر در پاکت مهر موم شده و ارسال به آدرس پستی اعلام شده اقدامات لازم را به عمل آورد.**

**دستور العمل شرکت در استعلام و نحوه ارائه پیشنهاد قیمت:**

**1) پاسخ استعلام فقط بر روي اسناد استعلام و بدون خط خوردگي قابل قبول است. لذا از تايپ مجدد و ارائه به شكل ديگر خودداري شود. در صورت نياز به توضيحات غير مشروط و فضاي بيشتر، مطالب خود را ضميمه فرمائيد.**

**2) کلیه صفحات اسناد استعلام مي‌بايست توسط صاحبان امضاء شرکت، امضاء شده و ممهور به مهر شركت‌كننده در استعلام باشد.**

**3) هيچگونه شرط يا شرايطي از جانب شركت ‌كنندگان مورد قبول نمي‌باشد و پاسخ هايي كه شرط يا شرايطي در آن قيده شده باشد ، باطل خواهند شد.**

**4) قيمت اعلام شده در جدول پیشنهاد قیمت به عنوان قيمت نهايي در نظر گرفته خواهد شد، لذا پرداخت هر گونه كسورات قانوني که به این استعلام تعلق گیرد ، به عهده و هزینه پيشنهاد دهنده خواهد بود.**

**تبصره یک: با توجه به آنکه پرداخت ماليات بر ارزش افزوده (درصورت تعلق و اعتبار گواهینامه در مدت قرارداد) به عهده کارفرما مي‌باشد، لذا از محاسبه مبلغ مورد نظر در آناليز پيشنهادي جداً خودداري گردد.**

**5) پيشنهاد دهنده بايد پس از ابلاغ قرارداد به وي، اقدام لازم براي ارائه خدمات مورد نظر به شرکت پتروشیمی ایلام را انجام دهد.**

**تبصره دو : در صورتي که برنده استعلام از ارائه مورد اشاره استنکاف نمايد، از فهرست شرکت‌هاي استعلام شونده اين شرکت حذف خواهد شد.**

**1- حداكثر زمان پاسخ به استعلام از طرف پيشنهاد دهنده تا تاریخ00/03/1403مي‌باشد. به پيشنهاداتي که بعد از زمان مقرر ارائه گردد، ترتيب اثر داده نخواهد شد.**

**خواهشمند است جواب استعلام فوق را درمهلت تعيين شده در پاکت در بسته به آدرس شرکت ارسال نماييد.**

**آدرس: ایلام – چوار – نرسیده به روستای آبزا – مجتمع پتروشیمی ایلام- کدپستی:6936159700- واحد امور پیمانها**

 **تلفن: 5-08433360782 داخلی: 2435**

**امضاء مدیر عامل و مهر شرکت پیشنهاد دهنده:**

**فهرست اسناد استعلام**

[**1. اطلاعات کلي استعلام گزار**](#_Toc66569895)

[**2. اطلاعات کلي استعلام ‏گر**](#_Toc66569896)

[**3. اطلاعات کلي استعلام**](#_Toc66569897)

**4. دعوتنامه شرکت در استعلام**

**5. دستورالعمل پیشنهاد دهندگان**

**6. برگه پیشنهاد مالی**

**7. نامه پذیرش پیشنهاد**

**8. تعهدنامه**

**9. پیش نویس قرارداد**

# 1. اطلاعات کلي استعلام گزار / کارفرما

**نام: شرکت پتروشیمی ایلام**

**شماره ثبت: 253861**

**کد اقتصادی: 411331648551**

**شناسه ملی: 10102942739**

**نشانی مجتمع: ایلام، چوار، مجتمع پتروشیمی ایلام**

**کدپستی: 6936159700**

**نشانی دفتر مرکزی: تهران ،میدان شیخ بهائی،پلاک 18،ساختمان رایان ونک،طبقه پنجم
کدپستی: 1993873048**

# 2. اطلاعات کلي استعلام ‏گر/ پیمانکار

**نام شرکت : ...................................................... نوع شرکت :..............................................................................**

**شماره ثبت شرکت : ......................................... محل ثبت : ..............................................................................**

**شناسه ملی شرکت : .......................................... کد اقتصادی شرکت : ...............................................................**

**نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت : .........................................................................................................................**

**نام و نام خانوادگی مدیرعامل : .............................................................. کدملی مدیرعامل : .............................................**

**شماره همراه مدیرعامل : ........................................................................................**

**شماره تلفن ضروری شرکت : .................................................. شماره دورنگار : .................................................................**

**آدرس وب سایت شرکت : ............................................................................................................................**

3. اطلاعات کلي استعلام

**شماره استعلام :** ILPC-I-02-000

**موضوع استعلام : انجام عملیات سم پاشی جهت مبارزه با آفات و جوندگان در شرکت پتروشیمی ایلام**

**مدت پیمان : یک سال**

**دستگاه نظارت: واحد HSE**

**محل اجراء: ایلام، چوار، مجتمع پتروشیمی ایلام**

**4. دعوتنامه شرکت در استعلام**

**استعلام گر محترم؛**

**موضوع: انجام عملیات سم پاشی جهت مبارزه با آفات و جوندگان در شرکت پتروشیمی ایلام**

**با سلام**

**بدینوسیله شرکت پتروشیمی ایلام ( که در اسناد استعلام " استعلام گزار " یا کارفرما" نامیده می شود) از آن شرکت محترم دعوت به عمل می آورد تا در استعلام انجام عملیات سم پاشی جهت مبارزه با آفات و جوندگان در مجتمع پتروشیمی ایلام مطابق با شرح و مشخصات فنی (که در این اسناد " استعلام "نامیده می شود) شرکت نموده و پس از تکمیل مطابق دستورالعمل شرکت در استعلام حداکثر تا ساعت 14:30مورخ 00/02/ 1403 به امور پیمانها تحویل نمایید.**

**1- دعوتنامه حاضر و سایر اسناد و مدارک استعلام بایستی محرمانه تلقی گردند و از این رو هیچگونه اطلاعاتی در این رابطه نباید افشا گردد.**

**2- اسناد و مدارک استعلام مشتمل بر موارد زیر است:**

**\* دعوتنامه شرکت در استعلام**

**\* دستورالعمل شرکت در استعلام**

**\* فرم پیشنهاد مالی**

**\* قرارداد**

**\* پیوستها**

**اعلامات و یا ابلاغ های توضیح اسناد که در طول مدت برگزاری استعلام توسط استعلام گزار انجام می شود.**

**3- توضیح اجمالی موضوع استعلام به شرح ذیل است و جزئیات آن در اسناد و مدارک استعلام درج شده است:**

**شرکت پتروشیمی ایلام قصد دارد انجام عملیات سم پاشی جهت مبارزه با آفات و جوندگان در شرکت پتروشیمی ایلام را مطابق با شرح و مشخصات مندرج در شرایط خصوصی به استعلام گر واجد صلاحیت واگذار کند.**

**4- محل و مدت اجرای شرح کار استعلام :**

**محل کار در ایران ، ایلام ، چوار ، سایت و مجتمع مسکونی شرکت و مدت اجرای آن شامل یکسال از تاریخ............ قرارداد خواهد بود.**

**5- چنانچه آن شرکت محترم تمایلی به حضور در استعلام نداشته باشد لازم است عدم تمایل حضور خود را با ذکر دلیل از طریق ایمیل امور پیمانها به آدرس Omorepeymanha@gmail.comاعلام نماید. در صورت عدم اعلام در مهلت مقرر جهت دریافت اسناد استعلام ضمن درج مراتب در سوابق شرکت موضوع به عنوان عدم تمایل به حضور در استعلام تلقی خواهد شد.**

**6- زمانبندی استعلام**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح** | **مهلت** |
| **1** | **توزیع اسناد استعلام به استعلام گران** | **00/02/1403** |
| **2** | **ارسال سوالات و ابهامات اسناد استعلام از طرف استعلام گران (در صورت نیاز)** | **00/ 02/1403** |
| **3** | **مهلت تکمیل و ارسال اسناد استعلام**  | **ساعت 14:30 مورخ 00/ 02/1403** |
| **4** | **اعلام انصراف کتبی** | **00/ 02/1403** |

**9- سایر اطلاعات مربوط به استعلام در دیگر اسناد استعلام درج شده است.**

**5. دستورالعمل شرکت در استعلام**

**1. مقدمه**

**1-1 موضوع استعلام عبارت است از: انجام عملیات سم پاشی جهت مبارزه با آفات و جوندگان در شرکت پتروشیمی ایلام.**

**2-1 این دستورالعمل، ناظر به تمامی مراحل استعلام ، از مرحله دریافت اسناد استعلام تا مرحله تصمیم کارفرما مبنی بر واگذاری قرارداد به یکی از استعلام گران یا انصراف یا خودداری کارفرما از واگذاری است. علاوه بر این، دستورالعمل مشتمل بر اطلاعات مورد نیاز استعلام گران است.**

**3-1 استعلام گران باید اسناد استعلام را به دقت مطالعه کنند. استعلام گران ملزم به تهیه اطلاعات درخواستی در اسناد استعلام به نحوی هستند که پیشنهاد ارائه شده با اسناد استعلام کاملاً مطابق باشد. چنانچه اسناد واطلاعات تهیه شده به وسیله استعلام گر ناقص باشد یا مطابق با این دستورالعمل تهیه نشده باشد پیشنهاد رد میشود.**

**4-1 استعلام گران باید مقرره های ذکر شده در این اسناد استعلام را به درستی رعایت کرده و پیشنهاد خود را دقیقا مطابق باشرایط این دستورالعمل تحویل دهند.**

**5-1 هراستعلام گر تنها مجاز به ارسال یك پیشنهاد )پیشنهاد فنی و مالی (است .**

**6-1 استعلام گران نمی توانند به صورت مستقیم یا غیرمستقیم از خدمات اشخاصی استفاده کنند که توسط کارفرما/ استعلام گزار برای مشاوره ،تهیه طرح و دیگر اسناد مرتبط با استعلام به کارگرفته شده اند .**

**7-1 به منظور اجتناب از ایجاد هرگونه ابهام و یا سوء برداشت تمام اطلاعات ارائه شده توسط استعلام گر در پیشنهاد باید کاملا شفاف و واضح باشد. درصورتیکه اطلاعات ارائه شده مبهم باشد کارفرما/ استعلام گزار به صلاحدید خود تفسیر مورد نظرش را مبنای تصمیم گیری قرارخواهد داد. این تفسیر نهایی است.**

**8-1 این دستورالعمل و تمامی ضمائم آن شامل اظهار نظرهای کتبی و شفاهی بین کارفرما/ استعلام گزار و استعلام گر یا مذاکرات بین آنها به منزله هیچ رابطه الزام آور قانونی یا قراردادی بین کارفرما/ استعلام گزار و استعلام گر نخواهد بود.صرفاً زمانی که توافق مکتوبی با برنده استعلام تنظیم و به روش مصرح در اسناد به برنده استعلام ابلاغ شود رابطه حقوقی بین کارفرما و برنـده استعلام ایجاد می شود مگـر اینکـه موضوع به نحو دیگــری به صراحت در اسناد استعلام مقرر شده باشد. شروط و مقرره های قرارداد بر روابط طرفین حاکم خواهد بود.**

**9-1 اطلاعات و دستورالعملهای بعدی که در طول دوره استعلام به وسیله کارفرما/ استعلام گزار خطاب به استعلام گر صادر می شود باید به صورت مکتوب و به صورت ابلاغیه رسمی خطاب به کلیه استعلام گران صادر شود.**

**11-1 تخطی از رعایت دستورات مشروحه در این بخش منجر به عدم مطابقت پیشنهاد و در نتیجه مردود شدن پیشنهاد خواهد شد.**

**2. تعاریف:**

**- موضوع : انجام عملیات سم پاشی جهت مبارزه با آفات و جوندگان در شرکت پتروشیمی ایلام.**

**- اسناد استعلام :عبارت است از تمامی مدارکی که در این دستورالعمل به آنها اشاره شده است .**

* **کارفرما/ استعلام گزار: شرکت پتروشیمی ایلام**
* **قرارداد : سندی است که به موجب آن روابط کارفرما/ استعلام گزار و استعلام گر تنظیم می شود و شامل مواد و پیوستهای مربوطه است که به قرارداد ضمیمه شده و به عنوان بخش تفکیك ناپذیر قرارداد تلقی میشوند .**

**3. استعلام گران واجد صلاحیت:**

**استعلام گران دارای صلاحیت می باشند که دارای گواهینامه های مرتبط با موضوع استعلام را داشته و مورد تایید استعلام گزار قرار گیرند. .**

**4. قصد ارائه پیشنهاد:**

**1-4 استعلام گر موظف به بررسی اسناد استعلام به محض دریافت بوده و باید هرگونه فقدان صفحات یا اشتباه در اسناد را به کارفرما/ استعلام گزار اطلاع دهد.**

**2-4 استعلام گر موظف به تأیید موارد زیر مطابق با تاریخ های اعلام شده درنامه منضم به دستورالعمل اسناد استعلام است:**

* **اعلام قصد شرکت در استعلام ازطریق کامل کردن و ارسال نامه اعلام آمادگی**
* **اعلام آدرس و نام نماینده ای که کارفرما/ استعلام گزار باید تمام مکاتبات را با وی انجام دهد.**

**3-4 استعلام گر موظف به تایید آگاهی از اسناد استعلام و موافقت با ملزم شدن به وسیله آماده کردن پیشنهاد قیمت مطابق با الزامات این دستورالعمل است این فرم باید بدون هیچ تغییری به امضا صاحب / صاحبان امضاء استعلام گر برسد.**

**4- 4 در صورت انصراف، استعلام گر باید مراتب را کتبا با ذکر دلیل از طریق آدرس Omorepeymanha@gmail.com اعلام نماید.**

**5-4 استعلام گر می تواند با یك درخواست کتبی از پیشنهادش انصراف دهد مشروط به اینکه درخواست انصراف پیش از پایان تاریخ ارائه پیشنهاد تحویل کارفرما/ استعلام گزار شود.**

**5. هزینه شرکت دراستعلام**

**1-5 تمامی هزینه ها جهت برگزاری استعلام و مخارج تهیه، تکمیل و ارائه پیشنهاد، برعهده استعلام گر است. کارفرما/ استعلام گزار تحت هیچ شرایطی مسئول و متعهد به پرداخت هزینه ها و یا مخارجی که استعلام گر تحت هر نام و ماهیتی متقبل می شود، نخواهد بود فارغ از اینکه استعلام گر برنده شود یا خیر.**

**2-5 کلیه هزینه های چاپ و انتشار آگهی مناقصه در روزنامه بر عهده و تعهد برنده مناقصه خواهد بود.**

**6. سؤالات استعلام گر/ توضیح اسناد:**

**1-6 هرگونه سوال یا ابهامی که در ارتباط با تهیه پیشنهاد وجود دارد باید به صورت کتبی برای کارفرما به آدرس Omorepeymanha@gmail.com ارسال شو د. تمام سوالات مربوطه به همراه پاسخ کارفرما برای تمام استعلام گران ارسال خواهد شد.**

**2-6 در صورت نیاز به برگزاری جلسه توضیح اسناد، بنابر صلاحدید کارفرما/ استعلام گزار این جلسه برگزار خواهد شد. تاریخ و محل جلسه به وسیله کارفرما/ استعلام گزار تعیین و اعلام خواهد شد .نماینده استعلام گردرصورت ارائه معرفینامه و اسناد شناسایی معتبر می توانند ازسوی استعلام گر درجلسه شرکت کنند.**

**7. پیشنهادمالی:**

**پیشنهاد مالی استعلام گران لازم است در برگ )فرم( منضم به دستورالعمل شرکت دراستعلام باشد.**

**8. واحدپولی**

**واحد پولی این استعلام ریال بوده و استعلام گران ملزم هستند پیشنهاد خود را به ریال ارائه کنند.**

**9. مدت اعتبار پیشنهاد استعلام :**

**پیشنهادها باید برای مدت سه ماه از زمان بازگشایی پاکت های پیشنهاد اعتبارداشته باشد.**

**تبصره: کارفرما / استعلام گزار ممکن است از استعلام گران درخواست کند اعتبار پیشنهادشان را تمدید کنند، این درخواست باید به صورت مکتوب انجام شود. استعلام گر باید ضمانتنامه شرکت در استعلام نیز را به تناسب تمدید نماید. استعلام گر می تواند درخواست استعلام گزار را رد کند بدون آنکه ضمانتنامه شرکت دراستعلام اش ضبط شود.**

**10. شکل و امضاء پیشنهاد :**

**پیشنهاد استعلام گر که مشتمل بر تمام اسناد است باید به وسیله صاحبان امضای مجاز امضا و مهر شوند .و اسناد استعلام بدون هرگونه اصلاح یا حذف به کارفرما /استعلام گزار تحویل داده شوند .درصورتیکه یك یا چند قسمت از اسناد استعلام به امضای استعلام گر نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول کلیه شرایط اسناد استعلام ازطرف استعلام گر خواهد بود .**

**11. ارسال پیشنهادها**

**1-11پیشنهادهای ارسالی باید در دو پاکت جداگانه به شرح ذیل تحویل واحد پیمانهای شرکت پتروشیمی ایلام گردد:**

- **پاکت الف:**

**- پیشنهاد مالی مطابق دستورالعمل شرکت در استعلام**

**- و در صورت نیاز ارائه جداول تفکیک مبلغ پیمان براي بخش‌هاي مختلف کار**

**پاكت ب:**

**- کلیه مدارد اسناد استعلام با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز .**

**- کپی اساسنامه شرکت و آخرین تغییرات روزنامه ای شرکت ، گواهینامه صلاحیت از سازمانها یا ادارت مربوطه .**

**2-11 اسناد ارائه شده توسط استعلام گر از جمله پیشنهاد باید با کیفیت مناسب و فاقد هرگونه خدشه، پاكشدگی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارتها یا ارقام باشد.**

**12. تسلیم پیشنهادها**

**1-12 استعلام گر باید نسخه پیشنهاد مالی شرکت در استعلام را به صورت پاکت جداگانه تحویل نماید.**

**2-12 نسخه پیشنهاد مالی باید توسط صاحبان امضا تائید ، امضاء و مهر شود.**

**4-12 مسئولیت ارسال به موقع پیشنهادات و تحویل به موقع پاکات به آدرس صحیح بر عهده استعلام گر است و استعلام گزار / کارفرما پیشنهاد با تأخیر را نخواهد پذیرفت .**

**13. مهلت تسلیم پیشنهادها:**

**1-13 استعلام گران باید پیشنهاد خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن تکمیل کنند و در مهلت اعلام شده, به نشانی استان ایلام – شهرستان چوار – مجتمع پتروشیمی ایلام نمایند.**

**2-13 کارفرما/استعلام گزار، همه پیشنهادهای دریافت شده را ثبت کرده و تا جلسه گشایش پیشنهادها، از آنها صیانت می نماید.**

**3-13 کارفرما/استعلام گزار، ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را تمدید کند.**

**14. انصراف از ارائه پیشنهاد**

**درصورتیکه استعلام گر به هر دلیل تمایل به ارائه پیشنهاد برای این استعلام را ندارد، بایستی مراتب را حداکثر تا مهلت اعلام شده, از طریق ایمیل امور پیمانها به آدرس** **Omorepeymanha@gmail.com** **ارسال نماید. در غیر این صورت چنانچه انصراف خود را تا تاریخ مذکور اعلام ننماید و یا از تسلیم پیشنهاد خودداری نموده یا پیشنهاد ناقص بدهد، به منزله انصراف از استعلام تلقی شده و مراتب درسوابق استعلام گر منعکس خواهدشد.**

**15. گشایش پاکات ارائه شده**

**پاکات ( الف و ب ): ابتدا پاکت ب بازگشایی و در صورت تایید پاکت الف بازگشایی خواهد شد . استعلام گزار می تواند در همان جلسه و یا در صورت تشخیص پس از بررسی بیشتر برنده استعلام را اعلام نماید.**

**تبصره : در صورتیکه پاکت ب مورد تایید قرار نگیرد پاکت الف باز نخواهد شد.**

**16. ارزیابی:**

**کارفرما/استعلام گزار مطابق قوانین و مقررات و دستورالعملهای پیشنهاد را ارزیابی می کند.**

**17. مکاتبات :**

**هرگونه مکاتبه با استعلام گر مشتمل براعلام انصراف یا ابهام یا سوال یا تحویل یا اصلاح پاکات یا.... باید به صورت مکتوب و به شرح ذیل و صرفاً با امضای صاحبان امضای مجاز استعلام گر باشد .**

**گیرنده ..................شماره تماس ...............**

**نمابر ................آدرس ...............**

**18. حق قبول یا رد پیشنهادها**

**- مطابق با قوانین و مقررات مجری کارفرما/استعلام گزار می تواند بنا به صلاحدید خود و بدون هیچگونه مسئولیت درقبال استعلام گران تمامی پیشنهادها را رد کرده یا هر پیشنهادی که بیشترین منافع را برای کارفرما/استعلام گزار دارد قبول نماید.**

**-کارفرما/استعلام گزار حق دارد در هر زمانی فرایند برگزاری مناقصه را لغو یا تجدید نموده یا تمامی پیشنهادها را پیش از واگذاری و ابلاغ قرارداد رد کند و از این رو هیچگونه مسئولیتی در قبال مناقصه گران متوجه کارفرما نخواهد بود.**

**تبصره: هرگاه در جريان استعلام ، اطلاع حاصل شود که استعلام گراني به زيان استعلام گزار تباني کرده اند ، استعلام ‌گران خاطي از استعلام حذف و يا حسب مورد به تشخيص استعلام ‌گزار، استعلام لغو خواهد گرديد و استعلام گزار ، در مورد استعلام گران خاطي اقدامات قانوني لازم را در جهت ارجاع موضوع به مراجع ذيصلاح و قراردادن در ليست سياه بعمل خواهد آورد.**

**19. نحوه انتخاب برنده استعلام**

**- انتخاب برنده استعلام براساس مناسب ترین قیمت پیشنهادی از بین شرکت هایی که پیشنهاد فنی آنها مورد تایید قرار گرفته است صورت می پذیرد.**

**20. استعلام در شرايط زير لغو مي‌شود:**

**1-20 نياز به خدمات موضوع استعلام مرتفع شده باشد.**

**2-20 تغيير زيادي در اسناد استعلام لازم باشد كه موجب تغيير در ماهيت استعلام گردد.**

**3-20) پيشامدهاي غيرمتعارف نظير جنگ، زلزله، سيل و مانند اين‌ها.**

**4-20) رأي هيئت رسيدگي به شكايات.**

**5-20 )تشخيص كميسيون استعلام مبني بر تباني بين استعلام ‌گران.**

**21. استعلام در شرايط زير تجديد مي‌گردد:**

**1-21) امتناع برندگان اول استعلام از انعقاد پيمان.**

**2-21) پايان مدت اعتبار پيشنهادها.**

**3-21) رأي هيئت رسيدگي به شكايات.**

**4-21) بالابودن قيمت‌ها به نحوي كه توجيه اقتصادي موضوع استعلام منتفي گردد.**

**22- گواهینامه ها:**

**1-22) ارائه گواهینامه صلاحیت از وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی.**

**2-22) ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری .**

# 6. برگ پیشنهاد مالی

**شرکت پتروشیمی ایلام**

**موضوع استعلام عبارتست : انجام عملیات انجام عملیات سم پاشی جهت مبارزه با آفات و جوندگان در شرکت پتروشیمی ایلام را طبق برگ ضمائم پیوست شامل، شرایط پیش بینی شده در شرح کار ، شرایط عمومی و اختصاصی استعلام ، پیش نویس قرارداد و...**

**در پاسخ به استعلام شماره ILPC-I-03-000 مورخ ............................. بعد از بررسي امكانات، خواسته‌هاي برگزار کننده استعلام و مطالعه دقيق مدارک استعلام و اطمينان از صحيح و فاقد اشكال بودن آن، که همه آنها مهر و امضاء شده و به پيوست مسترد مي‌گردد و بدینوسيله تقبل مي‌نمایم که خدمات موضوع فوق را مطابق اسناد استعلام به شرح ذیل :**

**مقطوعاً :**

**به عدد : .......................................................................... ریال**

**به حروف : ......................................................................... ریال**

**به انجام رسانيم.**

**چنانچه پيشنهاد ما مورد قبول واقع شود و به ما کتباً اعلام گردد تعهد مي‌نماييم حداکثر ظرف روز 7 روز کاري از تاریخ ابلاغ نامه پذیرش پيشنهاد، سپرده‌اي معادل 5% مبلغ اولیه قرارداد به عنوان تضمين انجام تعهدات تهيه و تسليم نمایيم. تا وقتي كه پيمان تهيه و تنظیم و به امضاء طرفين نرسيده است، این پيشنهاد همراه با نامه پذیرش دائر بر قبولي پيشنهاد ما، در حكم پيمان لازم‌الاجرا خواهد بود. ما اذعان داریم که برگزار کننده استعلام ، الزامي براي واگذاري کار به پائين‌ترین قيمت و یا هر یک از پيشنهادها ندارد.**

**این پيشنهاد از تاریخي که براي تسليم آن در دعوتنامه ذکر شده است به مدت سه ماه معتبر بوده و در عرض این مدت هر لحظه که برگزار کننده استعلام قبولي خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید براي اجراء الزام ‌آور خواهد بود. در صورتي‌كه ما حاضر به عقد پيمان يا انجام تعهدات نشويم، استعلام ‌گزار حق دارد سپرده ما را به ‌نفع خود ضبط نمايد.**

* **اخذ کلیه مجوز و هزینه های مربوط به موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.**

**نام شركت پيشنهاد دهنده: ...........................................................**

**نام و سمت امضاء‌كننده مجاز ( طبق آخرين تغييرات رسمي ): .................................................**

**نشاني: ...................................................................................................................................**

**تلفن ..................................... (............) نمابر ..................................... (............) پست الکترونیک ...............................................................**

**شماره حساب جاري: نام بانك و شعبه آن:**

**محل و شماره ثبت شركت: امضاء و مهر شركت پيشنهاد دهنده:**

**ضمیمه پیشنهاد مالی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عملیات | مقدار |  واحد | مبلغ هر واحد (ریال) | مبلغ کل در هر دوره (ریال) |
| 1 | عملیات سم پاشی عمومی به وسیله سموم مایع بی بوپايراتروئيدي ترکیبی ازسایپرمترین ،پرمترین ،لامبادا سیهالوترین | **5000** | مترمربع |  |  |
| 2 | عملیات گرانول پاشی بوسیله گرانول دور کننده مار وعقرب | **30000** | مترمربع |  |  |
| 3 | عملیات پودر پاشی بادوام با حشره کش های دارای ماده موثر پرو پوكسور یا پرمترین | **5000** | مترمربع |  |  |
| 4 | عملیات طعمه گذاری با استفاده ازموش کشهاي آنتی کوآگولانت ، پلت کلرات و وکس کلات | **40000** | مترمربع |  |  |
| 5 | عملیات طعمه گذاری بوسیله چسب کتابی | **4000** | مترمربع |  |  |
| 6 | عملیات مبارزه با موریانه بوسیله سموم هلاک کمبی نوع A سایپرمترین 60 درصد و قرص فسفید | **6000** | مترمربع |  |  |
| جمع کل قیمت برآوردی برای هر دوره (فصل) (ریال) |  |
| جمع کل قیمت برآوردی برای چهار دوره ( فصول بهار، تابستان، پاییز و زمستان 1403) (ریال) |  |
| مبلغ پیشنهادی نهایی پیمانکار به عدد (ریال) |  |
| مبلغ پیشنهادی نهایی پیمانکار به حروف: .......................................................................................................................................... ریال |

**تذکر1: جدول فوق جهت راهنمایی پیمانکار می باشد. پیمانکار موظف است با توجه به حجم و شرح خدمات مورد نظر کارفرما هزینه های مربوطه جهت اجرای عملیات در هر دوره را محاسبه و پیشنهاد خود را ارایه نماید.**

**تذکر2: پیمانکار موظف است تمامی هزینه های از جمله موارد ذیل را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.**

1. **عملیات سمپاشی کلیه واحدهای مجتمع پتروشیمی ایلام و تاسیسات جانبی.**
2. **عملیات پودر پاشی وسمپاشی تا آخر پیمان.**
3. **عملیات گرانول پاشی علیه مار و عقرب برای کلیه ساختمانها .**
4. **هزینه تامین پوشش پلاستیکی برای عملیات سمپاشی و تهیه بنر برای اطلاع رسانی سمپاشی.**
5. **هزینه دستگاه های سمپاش و دستگاه های مورد نیاز برای سمپاشی.**
6. **هزینه حمل ونقل وسایل وتجهیزات سمپاشی در محدوده پیمان.**
7. **هزینه تهیه وتامین تجهیزات حفاظت فردی برای نفرات سمپاش.**
8. **سایر هزینه های پیمانکاری از جمله افزایش هزینه مربوط به نیروی انسانی در طول مدت پیمان،البسه و تجهیزات ایمنی فردی، سود پیمانکار، بیمه ، مالیات و سایرهزینه هایی که اسناد استعلام اشاره شده است.**

# 7. نامه پذیرش پیشنهاد

**نامه پذيرش پيشنهاد**

**از: شركت پتروشيمي ايلام**

**به:.....................................**

**موضوع: ابلاغ پذيرش پيشنهاد**

**بدين‌وسيله، به اطلاع مي‌رساند: آن شركت/ مشاركت در استعلام انجام عملیات سم پاشی جهت مبارزه با آفات و جوندگان در شرکت پتروشیمی ایلام مبارزه با آفات و جوندگان در شرکت پتروشیمی ایلام با شماره ILPC-I-03-000 مطابق با شرح و مشخصات فنی پیوست قرارداد با مبلغ پيشنهادي به شرح جدول ذیل:**

**به عدد : ............................................................ ریال**

**به حروف : ....................................................... ریال**

**به عنوان برنده انتخاب شده‌ايد. از اين رو مقتضي است طبق اسناد استعلام ظرف مدت 2 روز از دريافت اين نامه جهت اقدامات بعدی (دریافت نامه معرفی به بانک جهت تهيه ضمانتنامه انجام تعهدات پيمان و مبادله قرارداد) به امور پیمان ها مراجعه و یا با شماره 3839-084 داخلی 2184 یا تلفن همراه 09188428048 آقای صیدی تماس حاصل فرمایید.**

**) نام: سمت : وامضاي مجاز برگزار کننده استعلام(**

**8. تعهدنامه**

**تعهدنامه**

**به: شركت پتروشیمی ایلام**

 **بدينـوسيله اين شـركت رسمـا"اعـلام مي نمايد كه كليـه اسناد ارائه شده در سايت شرکت پتروشیمی ایلام با موضوع انجام عملیات سم پاشی جهت مبارزه با آفات و جوندگان در شرکت پتروشیمی ایلام را مورد مطالعه دقيق قرار داده است. ضمناً، اين شركت اطلاعات مندرج در اين سند و مدارک پيوست آن را تأييد و همه شرایط و اسناد را پذیرفته مسئوليت هرگونه کوتاهی در مهر و امضا یا ارائه مطالب خلاف اسناد را از خود سلب و ساقط می نماید و عواقب قانونی ناشی از آن توسط استعلام گزار را به دلايلي نظير عدم ارسال يا ارسال ناقص اسناد و مدارك لازم را تقبل می نماید.**

**نام شركت :**

**نام و نام خانوادگي مسئول تکمیل و ارسال اسناد استعلام :**

**سمت /پست سازماني :**

**شماره موبایل**

**تاريخ : مهروامضاء**

# 9. پیشنویس قرارداد:

موضوع قرارداد:

انجام عملیات سم پاشی جهت مبارزه با آفات و جوندگان

شرکت پتروشیمی ایلام

كارفرما : شركت پتروشيمي ايلام

پیمانکار: شرکت .....

شماره قرارداد : **ILPC-1403-00000**

 **شماره قرارداد: ILPC-1403-000**

1. ***اين قرارداد بر اساس* بند ......... صورتجلسه *شماره* ................. *کمیسیون* معاملات *و مصوبه شماره...............هیئت مدیره* بين شرکت پتروشیمی ایلام به شماره ثبت 253861 ، کد اقتصادی 411331648551 و شناسه ملی 10102942739 به نشانی ایلام ، چوار، مجتمع پتروشیمی ایلام ، کد پستی 6936159700 به نمایندگی آقای رضا توکلی با کد ملی 2391411561 به سمت رئیس هیئت مدیره و آقای سید غلامحسن گرشاسبی با کد ملی 4219393668 به سمت مدیر عامل و نایب رئیس هیئت مدیره كه از اين پس "کارفرما" ناميده مي‏شود از یک طرف و شرکت ...............به شماره ثبت .............. کد اقتصادی .....................و شناسه ملی .................. به نشانی .......... ، خیابان ............... ، پلاک ........ ، ساختمان .............. ، طبقه .............. ، کدپستی ............ به نمايندگي آقای .............. با کد ملی ............. به سمت نائب رئیس هیات مدیره و آقای .............با کد ملی ............... به سمت مدیرعامل که( طی روزنامه رسمی به شماره .............. مورخ 00/00/0000 به عنوان صاحب امضاء مجاز انتخاب گردیدند.) از اين پس پیمانکار ناميده مي‏شود از طرف دیگر با شرایط مندرج ذیل منعقد می‏گردد.**
2. **موضوع قرارداد:**

**موضوع قرار داد عبارت است از: انجام عملیات سم پاشی جهت مبارزه با آفات و جوندگان در شرکت پتروشیمی ایلام برای چهار دوره (فصول بهار ، تابستان ، پاییز و زمستان سال 1403).**

1. **مدت قرارداد:**

**این قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد به مدت یکسال شمسی می‏باشد و در صورت تحقق هر کدام از موارد ذیل تغییر مدت زمان قرارداد توسط خریدار انجام می گردد.**

**1-2) در صورت افزایش یا کاهش حجم معامله.**

**2-2) در صورت وقوع حوادث غیر مترقبه و قوه قهریه که منجر به تاخیر در انجام مورد معامله گردد.**

**3-2)در صورت وجود تاخیرات مجاز (ناشی از فعل خریدار و سایر موارد مرتبط) .**

**تبصره1: در صورتی که تغییرات در حجم موضوع معامله مستلزم تغییر در مدت قرارداد باشد، فقط نسبت به بخش افزایش یافته ، مدت قرارداد قابل افزایش خواهد بود.**

1. **مبلغ قرارداد:**
	1. **مبلغ کل اين قرارداد برای انجام خدمات مورد نظر کارفرما طبق ماده یک و جدول پیوست شماره یک ، به عدد ……………… ریال و به حروف (…………………………………ریال) می باشد.**

**2-3) مالیات بر ارزش افزوده در مبلغ قرارداد لحاظ نشده و در این زمینه (در صورت شمول) مطابق قوانین و مقررات مربوطه اقدام خواهد شد.**

**3-3) 1-3) کارفرماحق دارد 25% (بیست و پنج ‏درصد)حجم و زمان عملیات موضوع قرارداد را کاهش و یا افزایش دهد ، در صورت افزایش، پیمانکار مکلف است افزایش مذکور را به همان نسبت و با نرخ توافق شده در قرارداد انجام دهد و حق اعتراض نخواهد داشت. ‏**

1. **تعهدات پیمانکار:**
	1. **پیمانکار موظف است امر مبارزه با آفات حشرات وجوندگان را دقیقا مطابق با آیین نامه های 02-602-HSE و02-603-HSE ابلاغی امور HSE شرکت ملی صنایع پتروشیمی اجرا نماید.**
	2. **تامین نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای موضوع پیمان و همچنین پرداخت هزینه های مربوطه اعم از حقوق ، عیدی ، پاداش ، بیمه ، ساعت کار، مسکن ، ایاب و ذهاب وامثالهم مطابق قوانین کار(تامین اجتماعی) بعهده پیمانکار می باشد.**

 **تبصره: لازم به ذکر است برابر ماده 52 قانون کار در کارهای سخت وزیان آور ، ساعت کار کارگران سمپاشی نباید از 6 ساعت در روز و36 ساعت در هفته تجاوز نماید.**

* 1. **تهیه کلیه مصالح ، امکانات، تجهیزات، لوازم وماشین آلات مورد نیاز جهت انجام موضوع پیمان به عهده و هزینه پیمانکار می باشد ودر صورتی که از امکانات خریدار در این زمینه استفاده گردد. هزینه های مربوطه به همراه 30% بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.**
	2. **انجام اقدامات احتیاطی لازم و تهیه وسائل و علائم هشدار دهنده در زمان انجام عملیات به منظور اطلاع رسانی و ایجاد امنیت برای نیروهای پیمانکار و کارفرما به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.**
	3. **کلیه پلاکاردهای منصوبی در ارتباط با موضوع بند فوق می بایستی پس از اتمام عملیات وحصول اطمینان از هر گونه خطر احتمالی،توسط پیمانکار جمع آوری گردد**

**تبصره : هزینه تامین و نصب پلاکاردها به عهده پیمانکار می باشد.**

* 1. **تعطیل نمودن اجرای عملیات بدون دلیل موجه و بدون هماهنگی نماینده کارفرما موجب اعمال جریمه خواهد شد.**
	2. **مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از اجرای موضوع قرارداد و ارائه خدمات به عهده پیمانکار می باشد .وپیمانکار مکلف به پیگیری مشکلات پرسنل خود مربوط به موضوع قرارداد می باشد.**

**تبصره : بدیهی است چنانچه هر گونه خسارات جانی و مالی در این مورد متوجه کسی باشد بر عهده پیمانکار خواهد بود و جبران خسارت جانی و مالی در حوادث ناشی از قصور و تقصیر پرسنل عدم آگاهی علمی پرسنل مربوطه یا استفاده از پرسنل غیرمرتبط پیمانکار جوابگوی قانونی در همه محکمه های ذیصلاح می باشد و در صورت صدورحکم قضایی در هر زمان باید برای جبران خسارت اقدام نماید.**

* 1. **درصورتیکه حین انجام عملیات پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه کاری ضروری است موظف است قبل از رسیدن موعد انجام عملیات که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل به کارفرما اطلاع دهد.کارفرما به تغییرات مورد تقاضای پیمانکار رسیدگی وآنچه که مورد قبول است را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود و شرایط پیمان از میزان مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست .**
	2. **پیمانکار موظف است برای نگهداری اموال خود ، محلی را به عنوان انبار با هزینه خود پیش بینی نماید.**
	3. **پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً و به هر نحو ( اعم از حقیقی یا حقوقی ) ندارد .**
	4. **کارفرما می تواند توسط کارشناسان کیفیت وکمیت عملیات پیمانکار را مورد بازرسی قرار داده و در این ارتباط پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مواردی را که مورد نیاز کارفرما بوده دراختیار قرار دهد.**
	5. **کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عملکرد پیمانکار که ناشی از عدم رعایت اصول ایمنی مندرج در قرارداد باشد، هیچگونه مسئولیتی ندارد و درکلیه موارد پیمانکار مسئول خواهد بود.**
	6. **هر گونه ابلاغ و اخطاری که در رابطه با این قرارداد از طرف کارفرما به نماینده پیمانکار تحویل شود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود.**
	7. **پیمانکار وکارکنانش وبطورکلی افرادی که ازطرف وی مامور به اجرای تمام و یا قسمتی ازاین قرارداد خواهند شد مکلف وموظف به رعایت ضوابط ومقرارت کارفرما درمحیط کاربوده وموظفندکلیه اطلاعات مربوط به کارفرما را که دراجرای قرارداد به آن دسترسی می‏یابندکاملا"محرمانه تلقی نموده واز انتشار و یا انتقال آن به اشخاص ثالث به هرعنوان اکیدا اجتناب ورزند ودرصورت مشاهده هرگونه تخلفی ازمفاد این بند،علاوه برفسخ این قرارداد،فرد متخلف درمراجع قضایی تحت تعقیب قرارخواهدگرفت.**
	8. **پیمانکاربدین وسیله اعلام وتائید می‏نمایدکه درانعقاد واجرای قراردادحاضرکلیه قوانین ومقررات کشور و شرایط مندرج درقراردادرارعایت نموده ومی‏نماید و درصورتی که درطول اجرای عملیات موضوع قرارداد یا پس ازآن معلوم شود پیمانکار یا کارکنان و نفرات او از قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران و شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده اند ، پیمانکار متعهد است تا هرگونه خسارتی راک ه از این بابت متوجه کارفرما خواهد شد را به تشخیص کارفرما جبران نماید.**
	9. **پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بر عهده بگیرد .**
	10. **رعایت کلیه دستورالعمل ها ، مقررات و قوانینی که از سوی دولت جمهوری اسلامی ایران - وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی تصویب گردیده و یا در آینده به تصویب خواهد رسید مشمول این قرارداد است و پیمانکار ملزم به تبعیت و رعایت آن می باشد .**
	11. **پیمانکار متعهد است قبل از انعقاد قرارداد کلیه مجوزهای لازم را برای انجام موضوع قرارداد از مراجع قانونی ذیربط دریافت داشته تا انجام موضوع قرارداد با اشکال قانونی مواجه نگردد . بدیهی است دریافت مجوزهای فوق الاشاره لازمه امکان ادامه فعالیت پیمانکار طی مدت قرارداد بوده و حق دیگری برای پیمانکار ایجاد نمی نماید. در صورت لغو یا ابطال مجوزهای پیمانکار از سوی مراجع قانونی قرارداد منفسخ گردیده نسبت به تسویه حساب قرارداد اقدام لازم بعمل می آید و مبلغ ضمانت نامه های انجام تعهدات و حسن انجام کار و سایر تضمین های سپرده شده پیمانکار به نفع کارفرما ضبط خواهد گردید .**
	12. **پیمانکار موظف است برای اجرای پیمان حداکثردو روز پس از امضای آن یک نفر از کارکنان خود که مورد تایید دستگاه نظارت باشد،به عنوان مدیر پروژه یا نماینده تام الاختیار معرفی نماید. نماینده باید همواره در دسترس باشد و در مواقع بیماری ویا مرخصی جانشین معرفی و تایید شده آن در دسترس باشد. هر نوع خطا یا ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف کارفرما یا نمایندگان او به نماینده پیمانکار ابلاغ شود درحکم ابلاغ به پیمانکار می باشد.**
	13. **پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً و به هر نحو ( اعم از حقیقی یا حقوقی ) ندارد .**
	14. **مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از اجرای موضوع قرارداد و ارائه خدمات به عهده پیمانکار می باشد .**
	15. **رعایت کلیه دستورالعمل ها ، مقررات و قوانینی که از سوی دولت جمهوری اسلامی ایران - وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی تصویب گردیده و یا در آینده به تصویب خواهد رسید مشمول این قرارداد است و پیمانکار ملزم به تبعیت و رعایت آن می باشد**
	16. **پیمانکار متعهد است قبل از انعقاد قرارداد کلیه مجوزهای لازم را برای انجام موضوع قرارداد از مراجع قانونی ذیربط دریافت داشته تا انجام موضوع قرارداد با اشکال قانونی مواجه نگردد . بدیهی است دریافت مجوزهای فوق الاشاره لازمه امکان ادامه فعالیت پیمانکار طی مدت قرارداد بوده و حق دیگری برای پیمانکار ایجاد نمی نماید. در صورت لغو یا ابطال مجوزهای پیمانکار از سوی مراجع قانونی قرارداد منفسخ گردیده نسبت به تسویه حساب قرارداد اقدام لازم بعمل می آید .**
	17. **پیمانکار مسئول کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد می‏باشد و نظارتی که از طرف کارفرما صورت می‏پذیرد به هیچ وجه از میزان مسئولیتش نمی‏کاهد.**
	18. **پیمانکار بدینوسیله اعلام و تائید می‏نماید که در انعقاد و اجرای قرارداد حاضر کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و می‏نماید و در صورتی که در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد یا پس از آن معلوم شود پیمانکار یا کارکنان و نفرات او از قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران و شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده اند،**
	19. **پیمانکار متعهد است تا هر گونه خسارتی را که از این بابت متوجه کارفرما خواهد شد را به تشخیص کارفرما جبران نماید.**
	20. **بر اساس برنامه ريزي هاي صورت گرفته كليه مراحل انجام معاينات ساليانه سلامت شغلي بايستي در محل مركز سلامت كار مجتمع پتروشيمي ايلام انجام گردد لذا پيمانكار متعهد مي گردد در اين خصوص نسبت به تامين امكانات و نفرات مورد نياز جهت انجام معاينات طب كار در مجتمع اقدام نمايد.**
	21. **پیمانکار موظف است لیست سموم ذکر شده در پیوست دو قرارداد را در ابتدای شروع پیمان تحویل انبار کارفرما نماید**
1. **اسناد و مدارک قرارداد:**

**اسناد و مدارک مشروحه زیر به منزله اجزای متشکله قرارداد حاضر محسوب و از مستندات آن به شمار می‏آید و مورد استفاده قرار می‏گیرد که به ترتیب مندرج در زیر می باشند.**

* 1. **قرارداد حاضر.**
	2. **پیوست شماره یک : ( شرح خدمات و روش اجرایی انجام عملیات مبارزه با آفات و جوندگان و جداول تفکیکی).**
	3. **پیوست شماره دو : (لیست سموم )**
	4. **پیوست شماره سه : (پیشنهاد قیمت پیمانکار).**
	5. **پیوست چهار : (دستورالعمل الزامات ایمنی، بهداشت ومحیط زیست (HSE))**

**اسناد تکمیلی که در حین اجرای عملیات یا در مدت اعتبار قرار داد در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد به منظور اجرای قرارداد از سوی دستگاه نظارت کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین مبادله می‏گردد نیز جز اسناد و مدارک قرارداد بشمار می‏آید این اسناد ممکن است به صورت شرح عملیات، دستور کار، صورت جلسه و الحاقیه باشد.**

**ماده6) شرایط پرداخت:**

**6-1) پيمانكار در پايان هر دوره عملیات سمپاشی و پس از تاييد نماينده كارفرما مبني بر دريافت كامل خدمات، صورت وضعیت خود را تنظيم و ارائه مي‌نمايد. صورت وضعیت پیمانکار پس از تاييد دستگاه نظارت كارفرما ( مديريت بهداشت،ایمنی ومحیط زیست ) و كسر كسورات قانوني و قراردادي در وجه پيمانكار پرداخت خواهد شد.**

**6-2) چنانچه صورت حساب پیمانکار ناقص و یا برخی از اقلام آن مورد قبول دستگاه نظارت کارفرما قرار نگیرد، بنا به تقاضای پیمانکار، و با تایید دستگاه نظارت ،کارفرما 70% مبلغ صورت وضعیت بعنوان علی الحساب به پیمانکارپرداخت و مابقی پس از اعمال اصلاحات و تائید دستگاه نظارت پرداخت خواهد شد.**

**6-3) حداكثر 20 % ( بیست درصد ) مبلغ قرارداد را بعنوان پيش پرداخت در قبال اخذ ضمانت نامه معتبر بانکی تحت عنوان ضمانت نامه پیش پرداخت به پیمانکار پرداخت مي گردد . مبلغ مزبور به صورت اقساط مساوی درطول یک سال ازهرصورت وضعیت پیمانکارکسرو مستهلک می شود.مبلغ ضمانتنامه پیش پرداخت به تناسب قابل کاهش خواهد بود وپس ازاستهلاک کل مبلغ پیش پرداخت ضمانتنامه به پیمانکارمستردخواهدشد.**

 **ماده7) کسور حسن انجام کار:**

**از هر صورت وضعیت10% (پنج درصد ) به عنوان سپرده حسن انجام کار كسر می‏شود. سپرده حسن انجام كار پس از ارائه**

**مفاصا حسابهای موضوع ماده 8 این قرارداد و اداره کار و امور اجتماعی موضوع ماده 13 قانون کار (به هزینه و عهده پیمانکار)**

**مسترد خواهد شد.**

**ماده8) کسور قانونی:**

**کسور قانونی طبق ماده 38 تامین اجتماعی و هر گونه کسور دیگری که طبق قانون به این قرارداد تعلق بگیرد به عهده و هزینه**

**پيمانكار مي‏باشد.**

**ماده 9) خاتمه و فسخ قرارداد:**

9-1**)** خاتمه قرارداد:

**هر گاه پیش از اتمام مدت قرارداد بدون اینکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد کارفرما بنا به مصلحت خود و یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، با تعیین حداکثر مدت ده روزه موضوع را به پیمانکار طی نامه کتبی ابلاغ می نماید،پیمانکار موظف است تا پایان تاریخ تعیین شده نسبت به تنظیم صورت حساب خود اقدام و نتیجه را به کارفرما منعکس نماید ، کارفرما پس از رسیدگی به صورت حساب پیمانکار با مدارک مثبته مطالبات وی را(در صورت وجود)، به حساب بستانکاری وی منظور خواهد نمود ،و تضمین های وی را طبق پیمان پس از تسویه حساب نهایی آزاد می نماید.زمان پایان قرارداد زمان ابلاغ شده به پیمانکار ازطرف کارفرما می باشد.**

**9-2)** فسخ قرارداد:

**چنانچه پیمانکار نتواند هر یک از مفاد موضوع این قرارداد را به خوبی انجام دهد و رضایت کارفرما را تعیین نماید در این صورت کارفرما می تواند با یک اخطار حداکثر هفت روزه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.**

**همچنین در موارد ذیل کارفرما نسبت به فسخ قرارداد اقدام خواهد نمود:**

* + 1. **عدم انجام دستور کارفرما در راستای اجرای مفاد این قرارداد.**
		2. **ورشکستگی پیمانکار.**
		3. **انحلال مرکز تخصصی طب صنعتی.**
		4. **واگذاری تمام یا بخشی از قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون اخذ موافقت کتبی کارفرما.**
		5. **تاخیر غیر مجاز در اجرای موضوع قرارداد به مدت بیش از 4/1(یک چهارم) مدت قرارداد.**
		6. **افشای اطلاعات کارفرما از طرف پیمانکار.**
		7. **وجود واسطه و ارتشاء.**

**پس از فسخ قرارداد ، کارفرما ابتدا سپرده های حسن انجام کار پیمانکار را به نفع خود ضبط می نماید و ضمن رسیدگی پس از کسر ضرر و زیان وارده و سایر بدهی های پیمانکار، باقیمانده مطالبات ناشی از عملکرد پیمانکار را (در صورت وجود) مسترد می نماید و از این بابت پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت ( در این حالت کارفرما می تواند ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پیمانکار را بدون هر گونه تشریفات اداری و قضائی به نفع خود ضبط نماید) .**

**ماده 10) تعهدات کارفرما :**

* 1. **نظارت بر حسن اجرای این قرارداد از سوی کارفرما به واحد بهداشت ، ایمنی و محیط زیست پتروشیمی ایلام که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‏شود محول شده است که بلافاصله پس از شروع قرارداد ، مدیر واحد HSE باید ناظر یا ناظرین مقیم را تعیین و کتباً به پیمانکار معرفی خواهد نمود. پیمانکار موظف است در ساعات اداری کلیه مکاتبات خود را صرفا با دستگاه نظارت انجام و پاسخ را هم از همان دستگاه مذکور دریافت نماید.**
	2. **صدورکارت شناسایی و مجوز تردد برای کارکنان و عوامل پیمانکارکه صلاحیت آنان مورد تائید قرارگرفته است پس از ارائه یک نسخه از قرارداد کارکنان پیمانکار.**
	3. **كارفرما تعهد مي‌نمايد كه در ازاء انجام خدمات موضوع قرارداد توسط پيمانكار، پرداخت‌هاي متعلقه را طبق شرايط قرارداد به پيمانكار بپردازد.**
	4. **تامین محل کار پرسنل پیمانکار بر عهده کارفرما بوده و کليه امکانات و مکانهاي تحويلي به پيمانكار, طي صورت جلسه اي با امضاي نماينده کارفرما و پيمانکار, تحويل پيمانکار مي گردد و پس از پايان پيمان, مجدداً صحيح و سالم تحويل گرفته مي شود هزینه مصرف ماهانه تلفن از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.**
	5. **نظارت بر حسن اجرای این قرارداد از سوی کارفرما به واحد HSE که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‏شود محول شده است که بلافاصله پس از شروع قرارداد، مدیرHSE باید ناظر یا ناظرین مقیم را تعیین و کتباً به پیمانکار معرفی خواهد نمود. پیمانکار موظف است در ساعات اداری کلیه مکاتبات خود را صرفا با دستگاه نظارت انجام و پاسخ را هم از همان دستگاه مذکور دریافت نماید.**

**ماده 11) تضمین انجام تعهدات:**

**1-11) پیمانکار موظف است هنگام امضاء قرارداد معادل 5% (پنج درصد) مبلغ پیمان ضمانتنامه معتبر بانکی را به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات به کارفرما ارائه نماید. این ضمانتنامه پس از پایان قرارداد و در صورت تایید دستگاه نظارت کارفرما ، قابل استرداد خواهد بود.**

**11-2) پیمانکار موظف است تا هر زمان كه شركت پتروشيمي ايلام به عنوان کارفرما ، اتمام موضوع قرارداد ( يا تعهدات ) را كتبا به پیمانکار اعلام نكرده است ، نسبت به تمديد ضمانت نامه مذكور اقدام نمايد . هر چند اين امر نيازمند تمديد ضمانت نامه در دفعات متعدد باشد .**

**11-3)کارفرما  نيز مي تواند تا قبل از  اتمام مهلت ضمانت نامه ، تمديد آنرا از ضامن ( بانك  ........................) درخواست نمايد.**

**ماده 12) جرائم :**

**12-1) در صورت تاخیر در اجرای کارهای محوله چنانچه پیمانکار طبق نظر دستگاه نظارت مقصر شناخته شود، جریمه­ای معادل حداکثر 100% هزینه کل انجام کار که مقدار آن توسط کارفرما تعیین می‏گردد از پیمانکار کسر خواهد شد و در صورتیکه منجر به توقف یا اختلال در روند تولید گردد، معادل 5% مبلغ صورت وضعیت ماهیانه به ازاء هر روز (24 ساعت ) کسر خواهد گردید و به ازاء توقف ساعتی کسری از مبلغ فوق خواهد بود.**

**12-2) درصورتی که دستگاهی پس از تعمیر و در سرویس قرارگرفتن مجدداً مشکل پیدا نماید چنانچه پیمانکار طبق نظرکارفرما مقصرشناخته شود جریمه ای معادل نفر ساعت مصرفی که توسط کارفرما برآوردگردیده بعنوان جریمه به پیمانکار تعلق خواهدگرفت.**

**12-3) هرگونه خسارت به اموال کارفرما جریمه ای مطابق با نظر دستگاه نظارت کارفرما به آن تعلق خواهد گرفت.**

**12-4)درصورت تاخیر بیشتر از دو ماه در پرداخت دستمزد کارگران جهت ماهی که صورت وضعیت موقت آن به پیمانکار پرداخت شده،کارفرما راسا" نسبت به پرداخت دستمزدکارگران اقدام و مبلغ پرداختی با بالاسری15% از حساب پیمانکارکسرخواهد گردید.**

**ماده 13) حل اختلاف:**

**در صورتی که اختلاف بین کارفرما و پیمانکار پیش آید، اعم از اینکه مربوط به موضوع قرارداد و یا تعبیر و تفسیر هریک از مواد قرارداد باشد، چنانچه طرفین نتوانند اختلافات را از راه توافق حل نمایند، موضوع اختلاف به مدیریت حقوقی، بازرسی و امور قراردادهای شرکت گروه سرمایه گذاری و توسعه صنایع تکمیلی پتروشیمی خلیج فارس به عنوان مقام ناصب داور ارجاع میگردد و داور موظف است که صلحا و حتما در ما نحن فیه اعلام نظر نمایند. رای داور برای طرفین لازم الاجرا است. مهلت داوری از اعلام کتبی سه ماه است و داور حق دارد مدت مذکور را در صورت نیاز تمدید نماید.**

**تبصره : پیمانکار ملزم است تا زمان صدور حکم و حل اختلاف ، تعهدات را که به موجب این قرارداد به عهده دارد انجام دهد و درغیر اینصورت کارفرما بر پایه قرارداد و به تشخیص خود نسبت به ضبط تضامین پیمانکار اقدام خواهد نمود.**

**ماده 14) رعایت ضوابط ایمنی (HSE) :**

**14-1) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی در اجرای کار توسط پیمانکار و نیروهای وی الزامی بوده و پیمانکار تعهد می‏نماید علاوه بر رعایت و اعمال موارد ایمنی و حفاظتی، نظارت لازم و کافی بر اجرای آن توسط پرسنل را داشته باشد و از پرسنلی جهت کار استفاده نماید، که واجد صلاحیت فنی و اخلاقی باشند. مسئولیت هر گونه تخلفی از پرسنل پیمانکار، متوجه پیمانکار می‏باشد. در صورت بروز هر گونه حادثه احتمالی پیمانکار می‏بایست نسبت به جبران و پرداخت خسارت اقدام نماید.**

**2-14) چنانچه بر اثر عدم رعایت مقررات ایمنی و حفاظتی خسارتی به کارکنان و یا اموال و تعلقات پیمانکار یا کارفرما یا اشخاص ثالث وارد گردد، جبران کلیه خسارات وارده با هزینه و عهده پیمانکار خواهد بود.**

**14-3)پیمانکار ملزم به رعایت " دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران" می‏باشد.**

**14-4) چنانچه بروز حادثه ای بدلیل قصور پرسنل پیمانکار منجر به صفر شدن نفر ساعت کار ایمن مجتمع گردد، معادل 1% مبلغ از همان صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد گردید.**

**14-5)پیمانکارمکلف است که لوازم حفاظتی و ایمنی لازم ازقبیل لباس کار،کلاه ایمنی،دستکش کار،کمربند و سایروسایل ایمنی برای کاردرشرایط مختلف تامین ودراختیارعوامل خود قرارداده وایشان را ملزم به استفاده ازآنها نماید. مسئولیت هرگونه سانحه ای که بدلیل کارپیمانکاربرای اشخاص رخ دهد برعهده پیمانکار بوده وکسب رضایت شاکیان خصوصی وتبعات ناشی ازاجرای حکم مقامات قضایی یاکارشناسان وزارت کارواموراجتماعی ازنظرحقوقی وجزائی برعهده و هزینه پیمانکارمی‏باشد.**

**14-6) رعایت تمامی ضوابط ومقررات ایمنی و امنیتی وملاحظات زیست محیطی درحین کارودرمحل کاراز ناحیه پیمانکارضروری است وپیمانکارموظف است ازطریق دستگاه نظارت درهرمورد هماهنگی لازم را با ادارات ذیربط کارفرما بعمل آورده ومجوز لازم را اخذ نماید.**

**14-7) پیمانکارموظف ومتعهداست که کلیه وسایل حفاظتی فردی کارکنان خودرا اعم از کفش،کلاه، عینک،لباسکار ،دستکش، ماسک تنفسی وسایرو سایل برحسب ضرورت کاری تامین نماید.**

**14-8)پیمانکارموظف است جهت رعایت اصول ایمنی و کنترل مقررات مربوطه یک نفر را دارای تجربه کافی و مدرک مورد تائید اداره ایمنی باشد استخدام و بکارگیری نماید.**

**14-9)این فرد یا افراد باهماهنگی اداره ایمنی کارفرما مسائل ومشکلات ایمنی رادرحین عملیات مورد بررسی وپیگیری قرارخواهندداد. کلیه مسئولیتها وعواقب ناشی ازکارکرد این افراد برعهده پیمانکارخواهد بود.**

**14-10)درصورت مشاهده موارد ناایمن کارفرما می‏تواندکارراتعطیل وبااخذ تعهدورفع موارد ناایمن ازطرف پیمانکاردستورشروع مجدد کاررا صادرنماید.**

**14-11)کارکنان ایمنی پیمانکارباید دارای لیسانس ایمنی باشند درغیر اینصورت لیسانس فنی باحداقل پنج سال سابقه کارایمنی و یافوق دیپلم فنی باحداقل هفت سال سابقه کار ایمنی باید بکارگرفته شود .**

**ماده 15) فورس ماژور:**

**15-1) حوادث غیر مترقبه به حوادثی مانند سیل، زلزله، آتش‏سوزی و امثالهم که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه و اقتدار و اراده انسان باشد اطلاق می‏گردد.**

**15-2) در صورت حدوث آن برای هر یک از طرفین، می‏بایست ضمن اعلام کتبی مراتب مزبور ظرف مدت 15 روز از تاریخ وقوع حوادث غیر مترقبه نسبت به استمرار یا فسخ قرارداد با طرف دیگر توافق نماید.**

**15-3) درحالت فورس ماژور، هیچ یک از طرفین بعد از حدوث و با رعایت بند 2-15 هیچگونه ادعائی نسبت به یکدیگر نخواهند داشت.**

**15-5) در صورت عدم اعلام و توافق فوق‏الذکر ظرف مهلت تعیین شده کلیه مسئولیتها و جبران هزینه‏ها و خسارات وارده به طرف دیگر بر عهده متخلف از مفاد این ماده می‏باشد.**

**ماده16) اطلاعات محرمانه و مالکیت اسناد:**

**16-1) پیمانکار متعهد است که کلیه اطلاعاتی را که در جریان اجرای این قرارداد به دست می‏آورد محرمانه تلقی نماید. این تعهد به طور مستمر بوده و با اتمام کار و اختتام این قرارداد خاتمه نخواهد یافت. پیمانکار فقط ارایه اطلاعات به افراد مورد تایید کارفرما را**

**وظیفه خود دانسته و ارایه هر گونه اطلاعات خارج از این چارچوب تخلف از تعهد محسوب می‏گردد.**

**16-2) موضوعات مطروحه ماده15 (اطلاعات محرمانه و مالکیت اسناد) در خصوص کلیه افرادی که مستقیم و یا غیر مستقیم تحت کنترل پیمانکار بوده و یا توسط پیمانکار به کار گرفته شده باشند نافذ می‏باشد.**

**ماده17) اقامتگاه قانونی:**

**طرفین قرارداد ملزم هستند که در صورت تغییر نشانی مندرج در ابتدا این قرارداد، حداکثر ظرف مدت بیست روز نشانی جدید را کتباً به اطلاع یکدیگر برسانند، در غیر این صورت ارسال کلیه مراسلات آگهی‏ها و اخطار‏های قانونی به نشانی‏های مذکوردر قرارداد نافذ و معتبر خواهد بود.**

**ماده18) مواد قرارداد:**

**این قرارداد در18 ماده و در سه نسخه تهیه و طرفین با اطلاع کامل از مفاد آن و پذیرش کلیه موارد مندرج آن را امضاء نموده و هر نسخه از این قرارداد حکم واحد را دارا می‏باشد.**

**کارفرما: شرکت پتروشیمی ایلام پیمانکار: شرکت**

**نام و نام خانوادگی: سید غلامحسن گرشاسبی نام و نام خانوادگی:**

**سمت: مدیر عامل و نائب رئیس هیئت مدیره سمت:**

**امضاء: امضاء:**

پیوست شماره یک

شرح خدمات و روش اجرایی

**الف) تعهدات پیمانکار:**

 **روش اجرایی انجام عملیات مبارزه با آفات و جوندگان**

**1)الزاماتی که می بایست در پیمان حشرات و جوندگان توسط مجری کار رعایت گردد :**

* **ارائه برگه صلاحيت و مجوز شركت و به تاييد سيستم نظارت برساند ، شماره ، تاريخ و دانشگاه صادركننده مجوز بايستي پيوست قرارداد شود**
* **دوره زماني فعاليت شركت ارائه كننده خدمات سمپاشي و مبارزه با آفات و جوندگان بايستي در دوره اعتبار مجوز صلاحيت باشد و پيش از عقد قرارداد بايستي صحت اين نكته احراز شود .**
* **مجوز هاي صادره از وزارت جهاد كشاورزي جهت عقد قرارداد با شركت ارائه كننده خدمات سمپاشي و مبارزه با آفات و جوندگان جهت فعاليت در مجتمع پتروشيمي و اماكن مربوطه فاقد اعتبار است .**
* **پيش از انجام اقدامات سم پاشی و طعمه گذاری اطلاعات كامل و دقيق در مورد شرح دقيق روش هاي اجرايي ، نوع و مقدار مواد مصرفي ، اقدامات احتياطي و مسائل مربوطه را به HSE كارفرما ارائه نمايد و واحد HSE كارفرما نيز مي بايست از صحت علمي و كاربردي موارد فوق و نيز حسن اجراي آنها كسب اطمينان نمايد .**
* **تجهيزات متناسب با اجراي برنامه هاي كنترلي و نيز وسايل ايمني جهت تيم هاي عملياتي با تائيد اداره HSE مجتمع باشد .**
* **دارا بودن ضوابط فعاليت شركت هاي خدماتي مبارزه با حشرات و جوندگان موذي وزارت بهداشت و شركت ملي صنايع پتروشيمي . عدول از هر كدام از شرايط آيين نامه مذكور منجر به لغو قرارداد خواهد شد .**
* **برنامه هاي زماني و نيز نكات كاربردي در امر مبارزه با جوندگان و آفات را كه توسط اداره HSE مجتمع و يا كميته مبارزه با آفات و جوندگان منطقه تدوين و ارائه و اجرا گردد .**
* **نظر واحد بهداشت امور HSE در ابعاد مشكل و نيز اجراي برنامه كنترلي ، كاربرد مواد شيميايي و سمي و تعيين نوع و يا شرايط كيفي اين مواد و نيز تدوين برنامه هاي زماني اجراي عمليات كنترلي قاطع و لازم الاجرا خواهد بود . به اين منظور انجام اقدامات كنترلي بر اساس نظر واحد بهداشت امور HSE به صورت هماهنگ و توسط شركت ارائه كننده خدمات سمپاشي و مبارزه با آفات و جوندگان ( داراي مجوز از وزارت بهداشت و مورد تاييد HSE شركت ملي صنايع پتروشيمي ) در مجتمع ها صورت مي گيرد .**
* **متراژ مناطق مورد نظر جهت سم پاشی ، طعمه گذاری و ... بر اساس نیاز مجتمع می باشد و بستگی به مناطق آلوده و نظر دستگاه نظارت دارد . در صورت افزایش یا کاهش متراژ پیش بینی شده توسط دستگاه نظارت ، پیمانکار مربوطه حق هیچ گونه اعتراضی را نسبت به افزایش یا کاهش متراژ ندارد .**
* **تمام مكان هاي زير نظر كارفرما و پيمانكاران و تمام شركت هايي كه خدمات رفاهي و خدماتي به بخش هاي مختلف پتروشيمي ارائه مي دهند ( رستوران ها ، آشپزخانه ها ، مهمانسراها و مكان هاي تحت اختيار مجتمع و ساير مكان ها به صلاحديد سيستم نظارتي ) شامل اين دستوالعمل مي شود .**
* **به منظور اخذ نتايج مناسب و انجام اقدامات موثر كنترلي ، پيش از انجام عمليات شيميايي مبارزه با جوندگان و آفات و استفاده از سموم و مواد مسموم عليه آنها بايستي به ساير روش هاي كنترلي ، بهسازي و بهبود شرايط ساختماني و ساير اقدامات غير شيميايي علمي و موثر با نظر HSE مجتمع توجه ويژه نمود و تمام موارد نقص محيطي و ساختاري برطرف گردد .**
* **جهت سم پاشی واحدهای مختلف مجتمع از سموم مجاز به شرح ذیل استفاده گردد :**
* **برای حشرات دارای سمیت کافی باشد .**
* **سموم مصرفي مي بايست برای انسان و محیط زیست غیر سمی یا دارای سمیت کم و برای جوندگان سمی باشد .**
* **دارای خاصیت ابقایی مناسبی در محیط باشد .**
* **سموم مصرفی بایستی با توجه به نوع اماکن و تجهیزات موجود انتخاب شوند تا حداقل اثرات جانبی را روی تجهیزات از نظر واکنش های شیمیایی و خورندگی داشته باشد .**
* **نوع سم مصرفی و روش سم پاشی بایستی توسط مسوول فنی شرکت انتخاب و نحوه استفاده از آن ، پادزهر سم و نیز اقدامات ایمنی و کمکهای اولیه در مورد آن کاملاً مشخص باشد و به تأیید و اطلاع واحد بهداشت امور HSE برسد . تهیه سموم مورد نیاز با تأییدHSE ( مواد شيميايي و سموم مورد استفاده بايستي داراي شرايطي باشند كه حسب مورد توسط واحد بهداشت امور HSE مشخص مي گردد ) .**
* **ارائه MSDS كليه مواد و سموم مصرفي به HSE كارفرما و صورت لزوم تهيه فرمت اطلاع رساني عمومي آنها طبق نظر سيستم نظارت**

**يادآوري :پلاکارد می بایست حتما نصب گردد .**

* **سموم از نوعی باشد که امکان استفاده از آن در فاضلاب و سایر مکان های مربوطه موجود باشد .**
* **دارای جذابیت مناسب برای جلب جوندگان بطرف خود باشد .**
* **استفاده از تله موش با تله چسبی در ساختمان های اداری و مکان هایی که دسترسی به لانه موش امکانپذیر نمی باشد الزامی است .**
* **لاشه حیوانات مرده ( سگ ، موش ، حشرات و ... )می بایست جمع آوری و بطریق بهداشتی سوزانده و یا دفن نماید .**

**يادآوري 1 :عملیات کنترلی علیه جوندگان صرفاً محدود به طعمه گذاری نبوده و شامل تمام مراحل كنترل و مبارزه با حشرات و جوندگان مي باشد**

**« تبصـره :در صورت تأیید نشدن سم پاشی مبالغي بعنوان وجه التزام از مطالبات پیمانکار کسر مي گردد . »**

* **استفاده از وسایل حفاظت فردی با تأییدیه امور HSE برای فرد سم پاش ، به شرح ذیل الزامی است :**
1. **کلاه لبه دار (كه سر ، صورت و گردن را از قطرات سم حفاظت شود )**
2. **يك عينك رنگي همراه با سايه بان صورت ( براي حفاظت چشم ها و صورت در مقابل پاشش سموم )**
3. **تجهيزات حفاظت تنفسي ( به منظور حفاظت بيني و دهان از ذراتي كه از سمپاش و به وسيله هوا خارج مي شود )**
4. **دستکش لاستیکی ( به منظور حفاظت از دست ها از جذب پوستي سم )**
5. **لباس کار با آستين هاي بلند ( لباس كار تمام قسمت هاي بدن تا روي چكمه ها را مي پو شاند .)**
6. **چکمه ها**
* **به منظور جلوگیری از مسمومیت های پیش بینی نشده کلیه نکات ایمنی بهداشتي را رعایت نماید و در موقع سم پاشی مجتمع و ساير نقاط مربوطه مسئول فنی شرکت که دارای مجوز سم پاشی از وزارت بهداشت و درمان بنام شرکت برنده در مناقصه است ، بایستی در تمام مدت انجام اقدامات کنترلی در محل حضور داشته باشد .**
* **چنانچه در صورت عدم حضور مسئول فنی شرکت در حین سم پاشی ، مقدار متراژ سم پاشی شده مورد تأیید قرار نگيرد برای بار اول و دوم پيمانكار مربوطه می بایست مبالغي را بعنوان وجه التزام پرداخت نماید . در صورت غیبت مسئول فنی در موقع سم پاشی به تعداد بیش از دو مورد ، کارفرما مختار است قرارداد سم پاشی را به صورت یک طرفه فسخ نماید . بدیهی است در این صورت ضمن عدم پرداخت هزینه سم پاشی از طرف کارفرما به پیمانکار ، هزینه خسارت احتمالی وارده با تشخیص کارفرما از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار کسر خواهد شد .**
* **تهیه و نصب پلاکارد اخطارهای ایمنی و بهداشتی و همچنین اطلاع رسانی در مورد زمان شروع عملیات سم پاشی ، طعمه گذاری و ... در سطح مجتمع و ديگر نقاط مربوطه با توجه به نظر سيستم نظارت الزامی است .**
* **در صورت عدم نصب پلاکارد در هر نوبت سم پاشی مبلغي بعنوان وجه التزام از مطالبات پیمانکار کسر شود.**
* **دوره تضمین سم پاشی و طعمه گذاری ( در صورت بهسازی محیط ) يك ماه می باشد و در مکان های سم پاشی شده نباید هیچ گونه حشره ای از قبیل سوسک ، مورچه ، جیرجیرک ، مارمولک ، پشه و جوندگان و... مشاهده گردد .**
* **در صورت آلودگی مجدد در طی یک ماه در دفعه اول پیمانکار موظف است که نسبت به سم پاشی منطقه آلوده اقدام مقتضی بعمل آورد و در دفعات دوم علاوه بر سم پاشی مجدد ، پیمانکار مربوطه با نظر دستگاه نظارت می بایست وجه التزام بپردازد . مبلغ وجه التزام برای بار دوم سم پاشی که مورد تأیید نمی باشد با هماهنگی دستگاه نظارت تعیین می گردد .**
* **به منظور جلوگیری از آلودگی محیط به طعمه مسموم جهت مبارزه با موش ، می بایست ازجعبه های فلزی یا پلاستیکی مورد تاييد سيستم نظارت جهت گذاشتن طعمه مسموم در آن اقدام مقتضی بعمل آید .**
* **کلیه قوانین ، مقررات و دستورالعمل های HSE در مورد پرسنل شاغل در شرکت سم پاشی و اماکن و اماكن سازماني و مجتمع را رعایت نماید .**
* **بایستی مواقع مورد نیاز در کوتاهترین زمان ممکن با اعلام دستگاه نظارت در محل كار حاضر گردد .**

**يادآوري :اکیپ سم پاشی بایستی حداقل دارای دو تیم انجام اقدامات کنترلی با حضور دو نفر آموزش دیده در هر تیم با حداقل تحصیلات دوره راهنمایی باشد .**

* **مسئول فنی شرکت و نیز افراد تیم سمپاشی یا طعمه گذاری بایستی دارای بیمه بنام شرکت پیمانکار خدمات سم پاشی و مبارزه با آفات و جوندگان بوده و دوره زمانی بیمه آن ها باید دوره فعالیت شرکت در مجتمع را پوشش دهد .حضور مستمر مسئول فني مجري در كليه مراحل عملياتي پيمان با حداقل 2 سال تجربه كاري در اين زمينه الزامي است .**
* **استفاده از کارگران روزمزد در تیم های سم پاش در مجتمع ممنوع بوده و احراز تخلف پیمانکار از این امر منجر به لغو قرارداد خواهد شد .**
* **مدارک بیمه ای افراد تیم سم پاش باید در زمان درخواست مجتمع و بازدیدهای کارشناسان ارایه گردد .**
* **زمان شروع و تعداد دوره هاي مبارزه عليه حشرات ، بصورت موردي و زمان مشاهده توسط واحد HSE تعيين مي گردد و زمان شروع و تعداد دوره اي مبارزه عليه جوندگان به دو صورت تعيين مي گردد :**
1. **بصورت هماهنگ :4 بار در سال ( بصورت فصلي )**
2. **موردي ( زمان مشاهده كه توسط واحد HSE تعيين مي گردد . )**
* **كليه آيين نامه هاي مربوطه و ارسالي از مراجع قانونی بر حسب نياز بايستي اجرا گردد .**
* **ارائه مجوزدرخصوص مجاز بودن سموم مورد استفاده از اداره سلامت محيط كاروسازمان حفاظت محيط زيست .**
* **ارائه كپي گواهي دوره آموزشي بهداشت تيم مبارزه با آفات .**
* **ارائه برنامه­وطرح مبارزه باحشرات وجوندگان دربرگيرنده اصول فني وبهداشتي وزيست­محيطي جهت­تاييد كارفرما**
* **رعايت تمامي ضوابط و مقررات بهداشت ،‌ايمني و امنيتي و محيط زيستي در حين كار در محل .**
* **معرفي و بكارگيري كارگران آموزش ديده و با تحصيلات حداقل سيكل ( آشنايي با زبان فارسي الزامي است )**
* **جمع آوري و معدوم نمودن لاشه و مبارزه با اكتوپارازيت ها در طول قرارداد توسط شركت مجري بايستي اجرا گردد و طريقه دفع آنها مورد تاييد كارفرما باشد .**
* **تهيه كليه ي مصالح ، تجهيزات ، لوازم و ماشين آلات مورد نياز جهت انجام موضوع پيمان بعهده و هزينه ي مجري مي باشد و در صورتي كه از امكانات كارفرما در اين زمينه استفاده گردد ، هزينه هاي مربوط به همراه 30% بالاسري از صورت وضعيت مجري كسر خواهد شد .**
* **انجام اقدامات احتياطي لازم و تهيه وسائل و علائم هشدار دهنده در زمان انجام عمليات به منظور اطلاع رساني و ايجاد امنيت براي نيروهاي مجري و كارفرما به عهده و هزينه مجري مي باشد .**
* **كليه پلاكاردهاي منصوبي مي بايستي پس از اتمام و حصول اطمينان از هرگونه خطر احتمالي ، توسط مجري جمع آوري گردد .**
* **كاركنان فني و اداري شرکت پیمانکاری افراد شايسته و با صلاحيت و به تاييد كارفرما به تعداد كافي باشند ، به نحوي كه اجراي عمليات موضوع قرارداد طبق شرايط مندرج در آن تامين گردد .**
* **تهيه كليه مصالح ،‌امكانات ،‌تجهيزات، لوازم و ماشين آلات مورد نياز جهت انجام موضوع پيمان به عهده و هزينه پيمانكار مي باشد و در صورتي كه از امكانات كارفرما در اين زمينه استفاده گردد هزينه هاي مربوطه به همراه 30% بالاسري از صورت وضعيت پيمانكار كسر خواهد شد .**
* **پيمانكار در تمام مدت اين پيمان مسئول اعمال كاركنان خود مي باشد . هر گاه به تشخيص كارفرما يك يا چند نفر از كاركنان پيمانكار صلاحيت لازم براي انجام كار مربوطه را نداشته باشند كارفرما حق خواهد داشت تعويض آنها را بدون اينكه تعهدي براي كارفرما ايجاد كند بلافاصله از پيمانكار بخواهد و پيمانكار بلافاصله ملزم به اجراي آن خواهد بود .**
* **پيمانكار نمي توتند كاركنان شركت كارفرما اعم از رسمي ،‌پيماني،‌ بازنشسته،‌ بازخريدي،‌مستعفي و كسانيكه بدون موافقت اين سازمان ترك خدمت نموده يا مي نمايند را تا 3 سال پس از قطع رابطه با سازمان به همكاري در شركت خود دعوت نمايد،‌مگر در مواردي كه موافقت مدير عامل شركت اصلي فرد مورد نظر را اخذ نموده باشد .**
* **تعطيل نمودن اجراي عمليات بدون دليل و بدون هماهنگي نماينده كارفرما براساس جداول جرائم ضميمه موجب اعمال جريمه خواهد شد.**
* **مجري موظف است نيروهايي را بكار گيرد كه در ارتباط با موضوع پيمان آگاهي كامل داشته باشند بديهي است عدم آگاهي نيروهاي مذكور از مسئوليت مجري نخواهد كاست .**
* **مسئوليت هرگونه اقدامات خلاف و مقررات و شئونات و عرف جامعه و شروع از جانب پرسنل مجري از قبيل تبليغ شركت ، دريافت مبالغي از كاركنان متوجه مجري خواهد بود .**
* **در صورتي كه حين انجام عمليات مجري تشخيص دهد تغييراتي در برنامه ي كاري ضروري است موظف است قبل از رسيدن موعد انجام عمليات كه به نظر او بايد در برنامه آن تغيير داده شود مراتب را با ذكر دليل به كارفرما اطلاع دهد كارفرما به تغييرات مورد تقاضاي مجري رسيدگي و آنچه مورد قبول است را به مجري ابلاغ خواهد نمود . بديهي است اين تغييرات در حدود شرايط و پيمان از ميزان مسئوليت مجري نخواهد كاست .**
* **مجري ملزم به رعايت قوانين حفظ محيط زيست مي باشد و خسارت ناشي از عدم رعايت موارد مربوط بعهده مجري مي باشد .**
* **انتخاب سموم جهت انجام عمليات سمپاشي بعهده مشاور طرح و دستگاه نظارت کارفرما مي باشد و پيمانکار ملزم به رعايت آن مي باشد .**
* **سطوح سمپاشي شده، مقدار سم مصرفي (‌ ليتر يا گرم ) ، ‌نوع سم ، نوع تركيب، ساعت شروع وپايان عمليات ،‌تاريخ سمپاشي و هدف از سمپاشي طي گزارش روزانه و بطور مكتوب بايستي تحويل دستگاه نظارت شود . تمامی مکان هایی که نیاز به بهسازی دارند می بایستی در پایان هر مرحله سم پاشی و طعمه گذاری به واحد بهداشت گزارش گردد .**
* **لیست سمومی که وارد مجتمع می شوند با تأیید حراست به واحد بهداشت گزارش گردد ( قبل از شروع عملیات سم پاشی )**
* **لیست سموم خروجی از مجتمع ( بعد از عملیات سم پاشی ) با تأیید حراست به واحد بهداشت گزارش گردد .**
* **ضد عفوني كردن مكانهايي كه احتمالاً اجسادي درون مدخلها و كانالها متلاشي شده اند . ( براي جلوگيري از انتشار اكتوپارازيتهاي بيماريزا )**
* **جمع آوري لاشه و مازاد طعمه هاي مسموم و دفع و دفن بهداشتي و انجام سمپاشي روي لاشه ها و ضد عفوني محيط به جهت پيشگيري از انتشار بيماريهاي ناشي از اكتو پارازيتها . اجراي عمليات لكه گيري و جمع آوري لاشه ها (حداقل 2 با ردر هفته پس از اجراي هر دوره) مطابق با نظر كارفرما.**
* **شروع وپايان كار سمپاشي بايد در زماني انجام گيرد كه تردد ساكنين و مردم در حداقل باشد از تردد افراد سمپاش در ديد مردم جلوگيري بعمل آيد (بهترين زمان شبها و قبل از طلوع آفتاب است).**
* **ميزان سطوح طعمه گذاري بستگي به وسعت آلودگي محل داشته و امكان تغييرآن وجوددارد .**
* **در محلهاي آلوده طعمه گذاري بايد فواصل در هر متر مربع يك عدد طعمه رعايت شود ( با نظر مشاور طرح تعداد طعمه ها تغيير خواهد كرد و انجام اين كار و يا تعويض طعمه طي مدت 3 الي 4 روز مكرر انجام شود . براي عمليات مبارزه با موش، زمان بندي مشخصي وجود ندارد و تا رسيدن به حد كنترل كه بوسيله ناظرين طي گزارشهاي متعدد اعلام مي شود ادامه خواهد يافت.**
* **از ريختن سموم به صورت مايع درون كانال ها و سيستم هاي فاضلاب جلوگيري شود.(منظور كانالها و سيستمهاي فاضلاب كه داراي آب بوده و به سيستم تصفيه خانه متصل مي شوند)**
* **سعي شود در حين سمپاشي از صحبتهاي بي مورد، ،‌غذا خوردن، ‌رو به باد بودن شخص سمپاش جلوگيري شود**
* **به هيچ وجه و تحت هيچ عنواني نبايد سموم در اختيار مردم و اشخاص غير مجاز قرار گيرد.**
* **در موقع خريد سموم به تاريخ انقضاء و تاريخ توليد توجه كافي شود .**
* **قبل از هر گونه عمليات از پاك بودن محل از قبيل البسه هاي كهنه ،‌چوبهاي خشك ، زباله هاي خياباني ، درختان هرس شده و . . . اطمينان شود .**
* **كليه روشهاي سمپاشي بطور تلفيقي خواهد بود و سعي شود از روش سمپاشي و مه پاشي و گردپاشي بطور همزمان با نظر و مشورت مشاور استفاده گردد .**
* **طعمه ها نباید در معرض آفتاب باشند، در محلهای مرطوب از طعمه های مسموم واکس بلوک مخصوص استفاده شود.**
* **افرادی که دارای سابقه حساسیت ، سالمندان ، و خانم های باردار نباید در محل سم پاشی حضور داشته باشند .وجود این افراد در تیم سم پاشی نیز ممنوع می باشد .**
* **با توجه به سم مصرفی و مدت زمان لازم برای تأثیر آن ، پس از گذشت زمان مناسب به افراد شاغل یا ساکن در محیط اجازه ورود داده شود.**
* **ارائه آموزش های لازم به کارکنان کارفرما ( در محل سم پاشی ) در خصوص نوع سموم مصرفی ، اثرات بهداشتی آن ها و اقدامات کمک های اولیه در صورت بروز مسمومیت الزامی می باشد.**
* **در صورت تشخیص امور HSE کارفرما ، پیمانکار موظف است نسبت به استفاده از روشی جهت مبارزه با گربه ها و پرندگان موجود در سطح سایت اقدام کند.**
* **پیمانکار موظف است در هر زمانی که کارفرما تشخیص دهد ، جهت مبارزه با حشرات وجوندگان در سطح سایت حضور یابد.**
* **تمام هزینه های ناشی از خسارت به تجهیزات که به علت جویدن کابل ها و سایر تجهیزات به وسیله جوندگان صورت میگیرد به عهده پیمانکار می باشد.**
* **پیمانکار موظف است فاکتور خرید سموم و همچنین مجوز شرکتی که سموم از ان خریداری می شود به کارفرما ارائه دهد.**
* **هر نوع اخطار يا ابلاغي که مربوطه به اجراي عمليات باشد و از طرف کارفرما يا نمايندگان او به نماينده پيمانکار ابلاغ شود در حکم ابلاغ به پيمانکار مي باشد .**
* **مجري موظف موظف است براي نگهداري اموال خود ، محلي را به عنوان انبار پيش بيني نمايند ، كارفرما مجاز است هر زماني از محل انبار را بازديد نمايد .**
* **كارفرما مي تواند توسط كارشناسان كيفيت و كميت عمليات مجري را مورد بازرسي قرار داده و در اين ارتباط مجري موظف است هر نوع اطلاعات و مواردي را كه مورد نياز كارفرما بوده در اختيار قرار دهد .**
* **مجري اعلام مي نمايد كه به هنگام تسليم پيشنهاد قيمت بررسي هاي كافي به عمل آورده و هيچ نكته اي باقي نمانده است كه بعد ازآن استنادكرده وتقاضاي اضافه پرداختي نمايد.استفاده از سمومي كه اطلاعات لازم برروي آنها به زباني غيراز زبان فارسي يا انگليسي نوشته شده باشد ممنوع است. مگر آنكه حسب موردسم به تاييدHSE شركت پتروشيمي رسيده و نكات لازم درموردسموم مذكورتوسط كارشناس مربوطه تهيه شده ودراختياركاربران قرارگيرد.**
* **سموم مصرفي مي بايست حتي الامكان از گروه هاي كم خطر نظير پايروتروئيدها باشد به طور كلي كاربرد سموم كلره و فسفره در محل سكونت ، استراحت و يا امكان كاري بسته ، ممنوع مي باشد . استفاده موردي از اين سموم در محوطه باز بايستي به تاييد امور HSE شركت برسد .**
* **طعمه گذاري بايستي با اقدامات سركشي به طعمه ها به طور متوالي (حداقل هربار در هفته) تكميل گردد.**
* **استفاده از سموم مجاز بهداشتي و مؤثر، ابزار وتجهيزات كارا و كامل و مورد تاييد ناظر در انجام عمليات مذكور .**
* **رعايت كليه الزامات HSE مربوطه .**

2) اقدامات پس از سم پاشي :

* **به آفت مورد مبارزه و به اثرات حذف آن از محيط بايستي توجه كرد . ممكن است در اثر نابودي يك موجود ،‌گونه ي جديدي از يك آفت جايگزين شود .**
* **بايستي به محض ديده شدن بقاياي آفات نابود شده نسبت به دفع آنها از محيط اقدام نمود اين عمل به معناي شست و وشوي محيط نيست .**
* **با توجه به سم مصرفي و مدت لازم براي تاثير آن،‌پس از گذشت زمان مناسب به افراد شاغل يا ساكن در محيط اجازه ي ورود داده شود .**
* **شست و شوي محيط سم پاشي شده جز با اجازه واحد HSE ممنوع است .**
* **به افراد بايستي آموزش كافي داده شود تا خطر سم باقي مانده در محيط را درك نموده و با احتياط كامل در محيط فعاليت كنند .**

3)اقدامات لازم قبل از طعمه گذاري :

* **گونه جونده در محل مورد نظر بايستي از نظر علمي شناخته شده باشد . استناد به نام هاي محلي و يا گفته ي افراد ممنوع است . اقدامات لازم جهت شناسايي گونه جونده با مشورت متخصصين اينكار صورت مي گيرد .**
* **انجام هرگونه طعمه گذاري منوط به تميز بودن محيط مي باشد تا جونده هيچ منع غذايي ديگري غير از ماده سمي نداشته باشد .**
* **پيش از استفاده از مواد شيميايي در كنترل جوندگان بايستي كلني هاي آنها به دقت شناسايي شده و علامت گذاري شوند .**
* **شناسايي دقيق كلني ها و لانه هاي جوندگان بايستي بر اساس شواهد و توسط فرد آموزش ديده صورت گيرد . مشاهده ي فضولات و آثار جويدگي ناشي از جوندگان در نزديكي محل ، وجود بقاياي غذاي نيم خورده توسط جونده ، باقي ماندن چربي هاي بدن جونده بر روي سطوح و ... از نشانه هاي كمك كننده جهت شناسايي محل صحيح آلودگي به جوندگان مي باشد .**
* **در موارد محدود مي توان از گردپاشي گج در مسيرهاي مشكوك استفاده كرد تا در صورت ديده شدن ردپاي جونده ، كلني هاي فعال شناسايي شوند .**
* **لانه هاي فعال شناسايي شده با حرف A و منافذ غيرهدف با حرف E مشخص شود .**
* **در صورت شك در فعال يا غيرفعال بودن يك منفذ ، در صورت امكان ، آن منفذ تخريب و بسته شده و پس از گذشت 24 ساعت مجددا مراجعه مي شود . در صورتي كه منفذ دوباره باز شده باشد ،‌لانه ي بي شك فعال است .**
* **پس از طعمه گذاري دور حرف A دايره اي كشيده شود .**
* **پس از غيرفعال شدن لانه بايستي با مصالح مناسب مانند سيمان و خرده شيشه مسدود شده و روي حروف حك شده در كنار آن علامت X نوشته شود .**

4)سموم و مواد مورد استفاده در برنامه هاي كنترل جوندگان

* **نظارت بر نوع سموم مورد استفاده در برنامه كنترلي جوندگان و تعيين اعتبار سازندگان آنها و نيز كيفيت روش كاربرد آنها بر عهده ي HSE كارفرما مي باشد .**
* **استفاده از سموم معدني همچون سموم فسفردوزنگ و يا سموم آرسنيكي در اماكن كاري ، غذايي و مسكوني ممنوع بوده و موارد خاص استفاده از آنها با نظر كارشناس بهداشت HSE كارفرما صورت مي گيرد .**

5)اقدامات پس از طعمه گذاري

* **با توجه به آلودگي شديد لاشه هاي موش و نيز به منظور مهار اكتينوپارازيت هاي جوندگان بايستي اقدامات پايش محيط به منظور يافتن لاشه ها و جمع آوري آنها صورت گيرد .**
* **جمع آوري لاشه بدون تماس دست و بوسيله انبر بلند و با استفاده از دستكش انجام شود .**
* **استفاده از افشانه حشره كش در ساعد و بازو ممكن است مورد هجوم اكتوپارازيت هاي جوندگان قرار گيرد در افراد تيم جمع آوري لاشه ها و جمع آوري آنها صورت گيرد .**
* **لاشه ها بايستي با انبردركيسه ي پلاستيكي قرار داده شده ، درب كيسه بسته شده و كيسه ها در صورت امكان همراه با زباله هاي بيمارستاي دفع شوند .**
* **دفع لاشه ها همراه با زباله هاي خانگي ممنوع است .**
* **در صورت عدم دسترسي به زباله هاي بيمارستاني لاشه جوندگان مي بايست در محل مناسب و دور از محيط انساني و دام هاي اهلي در گودالي باعمق حداقل نيم متر قرار داده شده و روي آن آب آهك ريخته شود . گودال مذكور تا هم سطح شدن با زمين اطراف آن مي بايست از خاك انباشته گردد .**
* **روباز رها كردن لاشه ها ممنوع است .**
* **هرگونه رها كردن لاشه ها و يا قرار دادن آنها جهت تغذيه ساير حيوانات مانند گربه ها، سگ ها و روباه و ... ممنوع مي باشد .**

6)مبارزه با جوندگان:

* **براي مبارزه با جوندگان پيمانكار لازم است اقدامات ذيل را انجام دهد :**
* **شناسايي منافذ ورود و خروج موش در :**
* **- خيابان هاي اصلي و اماكن عمومي**
* **- معابر و خيابان هاي فرعي**
* **-كانال هاي بتوني سر پوشيده**
* **- كانال هاي بتوني رو باز**
* **- كانال هاي خاكي در فضا هاي سبز و اراضي باير**
* **- نهرهاي عرضي سر پوشيده**
* **- ساب استيشن**
* **اتاق هاي كنترل**
* **كيبل روم**

**و ....**

* **همچنين مي بايست از فعال يا غير فعال بودن منفذ ( ياداشت نمودن تمامي نشانه ها به صورت جزء به جزء در فرم هاي عملكرد روزانه توسط تكنسين ) اطمينان حاصل نمود.**

**آمادگي قبل از انجام عمليات شامل:**

* **تهيه پلاكارد و بنر**
* **نصب پلاكارد و بنر**
* **تهيه و توزيع بروشور**
* **نصب پوستر**

**كليه مراحل فوق مي بايست قبل از عمليات طعمه گذاري انجام پذيرد . در اين مرحله ، اطلاع رساني از طريق توزيع پمفلت در خصوص ماهيت انجام عمليات ، نوع سم مصرفي ، MSDS فارسي سموم و راههاي مقابله با مسموميت هاي احتمالي الزامي است.**

7)عمليات طعمه گذاري ، بازبيني و مراقبت

* **عمليات طعمه گذاري ، بازبيني و مراقبت از طعمه بايد در منافذ شناسايي شده ، محل هاي عبور موش و دور از دسترس افراد انجام پذيرد. مقدار طعمه براي هر منفذ حداكثر 10 گرم بوه كه در هنگام طعمه گذاري بايستي ضوابط بهداشتي را رعايت كرده تا محيط آلوده نشود.**

8)جمع آوري بهداشتي لاشه ها

* **جمع آوري بهداشتي لاشه ها و ضدعفوني و گندزدايي محل مي بايست توسط پيمانكار بر طبق اصول بهداشتي انجام شود در اين مرحله در صورت مصرف طعمه ها مي بايست مجدداً عمليات طعمه گذاري صورت پذيرد.**
* **با توجه به آلودگي شديد لاشه هاي موش بايستي اقدامات پايش محيط به منظور يافتن لاشه ها و جمع آوري آنها صورت گيرد.**
* **جمع آوري لاشه ها بدون تماس دست و بوسيله انبرك بلند و با استفاده از دستكش انجام شود .**
* **لاشه ها مي بايست با انبرك در كيسه پلاستيكي قرار داده شده ، درب كيسه بسته شده و كيسه ها در صورت امكان همراه با زباله هاي بيمارستاني دفع شود.**
* **دفع موش همراه با زباله هاي معمولي و خانگي ممنوع است.**
* **روباز رها كردن لاشه ممنوع است.**
* **در صورت عدم دسترسي به زباله هاي بيمارستاني ، لاشه جوندگان بايستي در محل مناسب و دور از محيط انساني و دامهاي اهلي در گودالي با عمق حداقل نيم متر قرار داده شده و روي آن آب آهك ريخته شود . گودال مذكور تا هم سطح شدن با زمين بايستي از خاك انباشته گردد.**
* **در صورت عدم امكان دفن بهداشتي لاشه ها ، لاشه ها در مكاني دور از محيط انساني و نيز دامهاي اهلي به صورت جمعي و با پاشيدن بنزين و يا نفت سفيد سوزانده مي شوند.**

9)بهسازي ثانويه

* **جهت عمليات بهسازي ثانويه لازم است منافذ غير فعال با مصالح مقاوم مسدود گردد و به منظور جلوگيري از ورود موش به اماكن ياد شده نسبت به نصب دريچه هاي يك طرفه به فاضلاب، استفاده از فوم جهت بستن منافذ اطراف كابل ها به كيبل روم واحد ها ، بستن درب كانال ها و غيره اقدام گردد.**
* **پيمانكار مي بايست در طول مدت پيمان ، آمادگي لازم را براي اجراي هر گونه طرح اعم از ضربتي و .... را به دستور كارفرما و طبق شرايط و ضوابط مندرج در اين آيين نامه داشته باشد.**

10)تله ها

* **تله هاي كشنده و زنده گير مي توانند در قسمت مشاعات ساختمان شامل پاركينگ ، انباري ، موتور خانه و همچنين در داخل ساختمان هاي دور از دسترس پرسنل جهت گربه و موش مورد استفاده قرار گيرند.**

11)آمادگي هاي لازم

* **پيمانكار مي بايست در طول مدت پيمان ،‌آمادگي لازم را براي اجراي هرگونه طرح اعم از ضربتي و ... را به دستور كافرما و طبق شرايط و ضوابط مندرج در آيين نامه داشته باشد .**

12)گزارش دهي

* **گزارش دهي بايستي به 2 صورت روزانه ،‌دوره اي و پاياني توسط پيمانكار مطابق ضوابط ذيل انجام پذيرد**
* **در گزارش دهي روزانه نحوه انجام برنامه هاي مبارزه با حشرات و جوندگان در فرم هاي مشخص ثبت و با ذكر جزئيات عمليات به امور HSE تحويل گردد. در فرم هاي مذكور لزوم اخذ تائيديه مسئول واحدهاي تحت عملياتي الزامي است.**
* **در پايان هر دوره، گزارش كل عمليات به صورت مدون جمع آوري و به صورت كتابچه و CD ارائه گردد.**
* **گزارش پاياني در پايان مدت قرارداد تهيه و همراه با تحليل آماري به امور HSE ارائه گردد.**

**جدول شمارهیک : لیست اماکن مورد نظر جهت انجام عملیات مبارزه با آفات وجوندگان**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام واحد** | **مشکلات مربوطه** | **خدمات مورد نیاز** |
| **سم پاشی** | **طعمه گذاری** |
| **1** |  **رستوران مرکزی** | **مشکل سوسک آلمانی در تمامی مناطق و آلودگی ناشی از مار و موش** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **2** | **رستوران کارگری** | **مشکل سوسک آلمانی در تمامی مناطق و آلودگی ناشی از مار و موش** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **3** | **مهمانسرای مرکزی** | **وجود موش،مارمولک و حشرات** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **4** | **کمپ شماره 2** | **مشکل مار وعقرب و موش و حشرات خزنده** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **5** | **کمپ شماره 3** | **مشکل مار وعقرب و موش و حشرات خزنده** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **6** | **ساختمان سلامت کار** | **مشکل عقرب و مورچه و موش** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **7** | **ساختمان ایمنی و آتش نشانی** | **اطراف ساختمان نیازمند تعمیر و گرفتن درز جهت جلوگیری از ورود موش و حشرات** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **8** | **واحد آب و برق و بخار (شامل اتاق کنترل ،محوطه واحد،cable gallery و sub )** | **اغلب ورودی های کابل به داخل ساختمان باز می باشد و نیازمند بهسازی جهت جلوگیری از ورود مار و عقرب و موش** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **9** | **ساختمان مدیریت- اتاق برق** | **وجود موش و سوسک و مورچه** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **10** | **(کارگاه مرکزی)work shop** | **وجود موش و سوسک و مورچه** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **11** | **ساختمان قدیم اداری(خدمات فنی)** | **مشکل مورچه و سوسک و زاد و ولد زیاد موش ها در اطراف و سقف کاذب ساختمان** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **12** | **انبار کالا- انبار مواد شیمیایی** | **مشکل موش و مار و حشرات کلیه ورودی ها بایستی پوشانده شوند** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **13** | **واحد هیدروژن (شامل اتاق کنترل ،محوطه واحد،cable gallery و sub )** | **مشکل موش و مار و حشرات کلیه ورودی ها بایستی پوشانده شوند** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **14** | **واحدپلی اتیلن سنگین (شامل اتاق کنترل،سالن غذاخوری واحد ،محوطه واحد،cable gallery و sub )** | **مشکل سوسک و موش** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **15** | **آزمایشگاه** | **مشکل سوسک و موش** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **16** | **انبار محصول** | **مشکل عقرب، سوسک و مورچه** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **17** | **واحد تصفیه پساب (شامل اتاق کنترل، محوطه واحد،cable gallery و sub )** | **مشکل مار و عقرب** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **18** | **باسکول و حراست درب محصول** | **مشکل سوسک و مورچه** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **19** | **انبار خدمات و ساختمان پیمانکار تعمیرات** | **مشکل سوسک و مورچه و موش** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **20** | **واحد ZLD** | **مشکل عقرب،موش،سوسک و مورچه** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **21** | **ساختمان معاونت پشتیبانی شماره 1** | **مشکل عقرب،موش،سوسک و مورچه و نیازمند بهسازی محیط اطراف و سقف کاذب می باشد.** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **22** | **ساختمان معاونت پشتیبانی شماره2** | **مشکل عقرب،موش،سوسک و مورچه و نیازمند بهسازی محیط اطراف و سقف کاذب می باشد.** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **23** | **ساختمان معاونت پشتیبانی شماره3** | **مشکل عقرب،موش،سوسک و مورچه و نیازمند بهسازی محیط اطراف و سقف کاذب می باشد.** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **24** | **حراست درب اصلی و ساختمان های پیرامونی (بانک صادرات-نقلیه- کانکس حراست- صدور کارت-اتاق مخابرات)** | **مشکل عقرب،موش،سوسک و مورچه و نیازمند بهسازی محیط اطراف و سقف کاذب می باشد.** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **25** | **ایستگاه تقلیل فشار گاز (CGS)** | **مشکل مارو عقرب و سوسک** | **٭** | **٭** |
|
|
|
| **26** | **واحد الفین (شامل اتاق کنترل، محوطه واحد،cable gallery و sub )** | **مشکل مار و عقرب و سوسک** | **\*** | **\*** |
| **27** | **واحد سولفورزدایی (شامل اتاق کنترل، محوطه واحد،cable gallery و sub )** | **مشکل مار و عقرب و سوسک** | **\*** | **\*** |
| **28** | **ساختمان پروژه SRU** | **مشکل مار و عقرب و سوسک و موریانه** | **\*** | **\*** |
| **29** | **ساختمان سردار شهید سلیمانی** | **مشکل مار و عقرب و سوسک و موریانه** | **\*** | **\*** |
| **30** | **ساختمان های تعمیرات (نکانو)** | **مشکل مار و عقرب و سوسک** | **\*** | **\*** |
| **31** |  **واحد ماشین آلات محوطه اطراف آن** | **مشکل مار و عقرب و سوسک** | **\*** | **\*** |
| **32** | **ساختمان های پیمانکار تعمیرات و واحد CF** | **مشکل عقرب،موش،سوسک و مورچه** | \* | \* |
| **33** | **ایستگاه های خطوط انتقال آب** | **مشکل مار و عقرب** | \* | \* |
| **34** | **ساختمان های مسکونی مجتمع در شهر ایلام** | **مشکل عقرب،موش،سوسک و مورچه** | \* | \* |
| **35** | **ایستگاه های خط لوله (پیاز آباد، بلاوه تره و...)4ایستگاه** | **مشکل مار و عقرب** | **٭** | **٭** |
|
|
|
|

 ب) سایر تعهدات پیمانکار:

* **وسایل و تجهیزات دفع آفات پیمانکار می بایست سالم و ایمن باشند و در صورت نقص در آنها پیمانکار موظف است آن را برطرف کند.**
* **کارگر دفع آفات موظف است به محض بروز هر گونه نقص یا خرابی در هر یک از وسایل آماده کردن سم، ماشین آلات، تجهیزات ویا وسایل و لوازم، به کارفرما اطلاع دهد و مشکل را برطرف نماید.**
* **زمان انجام عملیات سمپاشی ساختمان ها در بازه زمانی 3 ماهه (فصلی) می باشد، با توجه به شرایط جوی و لزوم برنامه ریزی عملیاتی مجتمع تاریخ دقیق آن به صورت مکتوب(یک هفته قبل از عملیات) به پیمانکار اطلاع داده می شود.**
* **پیمانکار متعهد می شود سمپاشی فوق را بر علیه موش، عقرب، مار و سایر جانوران موذی با دستگاههای سمپاش موتوری، دستی و مه پاش و طعمه گذاری وگرانول دورکننده با تایید و تشخیص نماینده کار فرما اجرا نماید.**
* **عملیات سمپاشی لازم است برای کلیه ساختمانها انجام شود . همچنین با درخواست واحدها عملیات سمپاشی در طول دوره پیمان برای انها انجام می شود.**
* **عملیات گرانول دور کننده مار در 4 نوبت با تشخیص نماینده کارفرما برای کلیه ساختمان ها انجام می شود.**
* **با توجه به درخواست واحد ها جهت انجام سمپاشی ، گرانول پاشی و.. پیمانکار موظف است در طول مدت زمان پیمان اقدام نماید.**
* **نوع سم و روش سمپاشی علیه آفات در فضای باز و بسته به تشخیص نماینده کارفرما انجام خواهد شد.**
* **پیمانکار می بایست تجهیزات حفاظت فردی مناسب اعم از دستکش، ماسک مناسب مواد شیمایی و سموم و عینک مناسب ، کفش ایمنی، لباس کار را برای نیروهای سمپاش فراهم نماید.وسایل تجهیزات فردی بایستی در مقابل مواد شیمیایی و سموم مقاوم بوده وغیر قابل نفوذ باشند تا از تماس سموم با بدن جلوگیری نمایند.**
* **پیمانکار موظف است هنگام استفاده از سموم از دستورالعمل مواد شیمایی وسموم جهت (اختلاط سم ) با غلظت توصیه شده استفاده نماید.**
* **کارگران موظف هستند، هنگان سمپاشی از خوردن و آشامیدن، استعمال دخانیات خودداری کنند. همچنین هنگام عملیات سمپاشی مخالف جهت باد سمپاشی کنند.**
* **پیمانکار موظف است تاییدیه وسایل حفاظت فردی کارگران سمپاش را از واحد ایمنی کارفرما اخذ کند.**
* **عمل جابجایی سم از یک ظرف به ظرف دیگر باید توسط کارگران آموزش دیده وبا رعایت اصول ایمنی انجام گیرد.**
* **پیمانکار خدمات سمپاشی بایستی مجوز حفظ نباتات سازمان جهاد کشاورزی یا وزارت بهداشت را داشته باشد.**
* **پیمانکار خدمات سمپاشی بایستی نیروی کار آموزش دیده و بیمه شده به تعداد کافی جهت انجام برنامه کنترلی داشته باشد.**
* **پیمانکار موظف است سمپاشی را در محیط باز به فاصله 2 متر از دیوار ساختمان ها و داخل ساختمان های مجتمع وتاسیسات جانبی انجام دهد.**
* **کارکنان پیمانکاربایستی نسبت به انجام وظایف محوله مهارت و تخصص کافی داشته باشند.**
* **پیمانکار ملزم است که پس از عملیات سمپاشی، اتاق ها و وسایل آنها را سالم و بدون عیب تحویل کارفرما نماید.**
* **پیمانکار موظف است قبل از انجام عملیات سمپاشی برای دفاتر کاری (برروی میزهای کار و وسایل) از پوشش پلاستیکی مناسب با تایید نماینده کارفرما استفاده نماید.**
* **پیمانکار موظف است دو عدد بنر به ابعاد حداقل 1 در 2 متر را جهت اطلاع رسانی سمپاشی و طعمه گذاری برای منازل مسکونی تهیه نماید.**
* **پیمانکار موظف است بعد از انجام عملیات سمپاشی کلی ساختمانها با توجه به درخواست واحد ها به منظور مقابله با انواع حشرات خطرناک و گزنده، موش و مار به ترتیب سموم مناسب، طعمه و گرانول دور کننده را با تشخیص کارفرما تا پایان پیمان اقدام نماید.**
* **پیمانکار موظف است کلیه خدمات موضوع قرارداد را به نحو احسن انجام دهد ودر این خصوص تاییدیه نماینده کارفرما را اخذ نماید.**
* **پیمانکار موظف است 10 بسته ماسک را جهت استفاده پرسنل در ساختمانهایی که می بایست سمپاشی شوند را تهیه نماید.(نفرات مستقر در واحدها و پرسنل نوبتکاری در ساختمانها)**
* **پیمانکار موظف است، ساختمانهای از قبیل کمپ مسکونی، خوابگاهها، آبدارخانه ها، کانکس ها و اتاق هایی که حشراتی مثل مورچه و... در آنها مشاهده می شود از سم پودر حشره کش با تشخیص کارفرما تا پایان زمان تفاهم نامه اقدام نماید.**
* **پیمانکار ملزم است از افراد آموزش دیده در خصوص رعایت احتیاطات لازم (ایمنی و بهداشتی در سمپاشی) استفاده نماید، در صورت ایجاد هر گونه حادثه یا مسمومیت کلیه عواقب آن بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.**
* **تهیه و تامین وسایل ایاب وذهاب کارگران سمپاش به مجتمع و تاسیسات جانبی آن و بالعکس، به عهده پیمانکار می باشد. کارکنان پیمانکار موظف هستند در کلاس های آموزش بهداشت و ایمنی در سمپاشی که توسط کارشناس بهداشت انجام می شود شرکت کنند، همچنین ایجاد هر گونه حادثه ، خطر و مسمومیت در عملیات سمپاشی به عهده پیمانکار می باشد.**

پیوست شماره دو

لیست سموم مورد نیاز جهت انجام عملیات سمپاشی

|  |
| --- |
| لیست سموم مورد نیاز جهت انجام عملیات سمپاشی |
| **ردیف** | **نوع سم** | **واحد** | **مقداربرای مصرف یک دوره** | **مقدار برای مصرف 4 دوره** | **ملاحظات** |
| 1 | سایپرمترین 40 درصد  | لیتر | 85 | 340 |  |
| 2 | دورکننده مار (هلاک و سمیران) | کیلوگرم | 120 | 480 |  |
| 3 | پودر سمی آیکون wp اصل | بسته | 200 | 800 |  |
| 4 | سم موش کلرات | کیلوگرم | 40 | 160 |  |
| 5 | چسب موش کتابی | عدد | 70 | 280 |  |
| 6 | هلاک کمبی نوع A | لیتر | 30 | 120 |  |
| 7 | قرص فسفید آلومینیوم | لوله | 200 | 800 |  |
| 8 | پرمترین ( آمبوش ) | لیتر | 30 | 120 |  |
| تبصره و تذکر مهم : پیمانکار موظف است لیست سموم فوق الذکر را در ابتدای شروع پیمان تحویل انبار کارفرما نماید. |

پیوست شماره سه

الزامات HSE پیمانکاران